

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебной дисциплины: ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

квалификация: техник-судомеханик

Профиль технологический

Назначение: текущий контроль и промежуточная аттестация

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методической комиссии преподавателей
дисциплин профессионального цикла
специальностей отделения судовой энергетики

Председатель МКо (МО/ ЦК)
Е.В. Колянов

Протокол от «25» мая 2023 г.

Автор (составитель) Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной категории «ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Внутренний

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____

Внешний

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

(преподаватели смежных дисциплин (курсов))

Эксперт (рецензент) _____

Внешний

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

(представитель работодателя)

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ обучающимися СПО.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в форме текущего контроля результатов успеваемости и/или промежуточной аттестации.

1.3. ФОС разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) 2014 года;
- Приказом Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1580 от 15 января 2014 г. и № 31 от 22 января 2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки № 291 от 18.04.2013 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВПО «МГТУ» по образовательным программам СПО;
- Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- рабочим учебным планом по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- рабочей программой ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения;
- методическими рекомендациями по выполнению практических (и/или) лабораторных) работ по МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением;
- методическими рекомендациями по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся по МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением.

2. Паспорт фонда оценочных средств ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения

2.1 ФОС позволяет оценивать приобретаемый практический опыт:

- 1: В планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- 2: В руководстве структурным подразделением;
- 3: Контроля качества выполняемых работ;
- 4: Оформления технической документации организации и планирования работ;
- 5: Анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

2.2 ФОС позволяет оценивать формируемые **ОК, ПК и МК**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства

МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде

2.3 ФОС позволяет оценивать освоение **умений**:

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 планировать работу исполнителей;

У4 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 использовать необходимые нормативные правовые акты.

2.4 ФОС позволяет оценивать усвоение знаний:

З-1: современные технологии управления подразделением организации;

З-2: основы организации и планирования деятельности подразделения;

З-3: принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З-4: характер взаимодействия с другими подразделениями;

З-5: функциональные обязанности работников и руководителей;

З-6: принципы делового общения в коллективе;

З-7: основы конфликтологии;

З-8: основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

З-9: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

З-10: виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

З-11: методы оценивания качества выполняемых работ;

З-12: деловой этикет;

З-13: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З-14: методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.5 Кодификатор оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Практические работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Методические рекомендации по выполнению практических работ.
2	Аттестационный лист по производственной практике	Оценочное средство, позволяющее оценить качество выполнения работ по производственной практике в рамках приобретения практического опыта в соответствии с технологией и требованиями организации, в которых проходила практика, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся ПК.	Программа практики; Перечень тем индивидуальных заданий; дневник практики
3	Характеристика на обучающегося по освоению ПК в период практики	Оценочное средство, позволяющее оценить качество освоения профессиональных компетенций в период практики	Характеристика на обучающегося от предприятия

3. Комплекты контрольно - оценочных средств по видам аттестации

3.1 Наполнение КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Практические работы	- комплект заданий по вариантам; -методические указания по выполнению работ; -критерии и шкала оценивания.

3.2 Программа промежуточной аттестации по ПМ содержит:

3.2.1 Наполнение КОС/КИМ для промежуточной аттестации по МДК

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Курсовая работа	- перечень тем курсовых работ, - методические рекомендации по выполнению работ, - критерии и шкала оценивания.
Дифференцированный зачет	- вопросы и задания для подготовки к диф.зачету; - билеты; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.
Экзамен квалификационный по ПМ	- вопросы и задания для подготовки к экзамену: - практические задания к экзамену; - экзаменационные билеты; -критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на экзамене.

3.2.2 КОС/КИМ для промежуточной аттестации производственной практики по ПМ

1. Программа производственной (по профилю специальности) по ПМ:

- общие положения (цель, задачи...);

- требования ФГОС к результатам освоения профессиональных и общих компетенций, практического

опыта и умений по практике;

-описание этапов практики;

-виды работ практики и проверяемые результаты обучения по ПМ:

- требования и условия к выполнению по видам работ;

2. Перечень тем индивидуальных заданий по практике.

3. Дневник практики

4. Критерии и шкала оценивания.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для текущего контроля**

по учебной дисциплине (МДК) МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением
(наименования дисциплины)

Практические работы

по учебной дисциплине (модулю) ПМ. 03 Организация работы структурного подразделения

(наименования дисциплины)

Составитель _____ / Дуплицкая С.В./
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Перечень практических работ и вариантов заданий

№ раздела дисциплины	Наименование практической работы	Цель работы	Формы текущего контроля
Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	Практическая работа № 1 Использование необходимых нормативных правовых актов	Формирование умений работы с нормативно-правовыми актами	защита практических работ
Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	Практическая работа № 2 Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда	Разработать мероприятия по рациональной организации рабочих мест для обеспечения бесперебойной и безопасной работы судовых механизмов и систем	защита практических работ
Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	Практическая работа № 3 Планирование работы, инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ	Составление структурной схемы видов производственных инструктажей	защита практических работ
Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	Практическая работа № 4 Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	Рассмотреть правила безопасности труда и проанализировать требования производственной санитарии	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 5 Система методов управления	Выбрать методы управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 6 Стили руководства	Провести сравнительный анализ стилей управления	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 7 Анализ основных функций управления на примере конкретной организации	Проанализировать основные функции управления на примере конкретной организации	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 8 Построение структуры управления конкретной организацией	1.Определить преимущества и недостатки различных организационных структур управления 2.Спроектировать организационную структуру управления на	защита практических работ

		примере конкретной организации (судна)	
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 9 Мотивирование работников на решение производственных задач	Провести анализ использования различных теорий мотивации труда в рамках деятельности организации	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 10 Стратегическое управление организацией	Разработать стратегию организации методом SWOT-анализа	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 11 Анализ системы коммуникаций Применение компьютерных и телекоммуникационных средств	Проанализировать особенности коммуникационного процесса в организации	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 12 Деловое общение	На примере конкретной ситуации разработать план проведения деловых совещаний	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 13 Принятие и реализация управленческих решений	1.Сформировать представление о содержании и основных этапах работы управляющего по принятию управленческих решений. 2.Сопоставить различные варианты управленческих решений с целью выбора наиболее оптимального их них	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 14 Индивидуально-типологические особенности личности	Рассмотреть и оценить индивидуально-типологические особенности личности	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 15 Управление конфликтными ситуациями и стрессами	Описать конфликт на примере конкретной ситуации	защита практических работ
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения	Практическая работа № 16 Управление рисками	Сформировать практические умения и навыки при	защита практических работ

		выявлении важнейших факторов риска и методов оценки рисков	
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 17 Организация производственного процесса	Проанализировать рациональную организацию производственного процесса	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 18 Расчет планового расхода топлива за рейс	Произвести расчет топлива за рейс	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 19 Расчет длительности производственного цикла	Научиться рассчитывать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и последовательно- параллельном календарном способе организации процесса	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 20 Составление судовых ремонтных ведомостей	Составить и оформить судовую ремонтную ведомость в соответствии с действующими требованиями	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 21 Расчет норм затрат труда	Научиться рассчитывать нормы труда	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 22 Расчет показателей производительности труда	Произвести расчет показателей производительности труда и ее роста	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного	Практическая работа № 23 Расчет заработной платы различных категорий работников	Произвести расчет заработной платы различных категорий работников	защита практических работ

подразделения			
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 24, 25 Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	Произвести расчет основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 26 Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)	Произвести расчет себестоимости продукции	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 27 Определение цены на продукцию (работ, услуг)	Определить цену на продукцию (работы, услуги)	защита практических работ
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Практическая работа № 28, 29 Решение задач по определению основных экономических показателей	Произвести расчет прибыли и рентабельности	защита практических работ

Порядок выполнения практических работ обучающихся

Практическая работа № 1

Тема: Использование необходимых нормативных правовых актов

Компетентность: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Формирование умений работы с нормативно-правовыми актами.

Оснащение: теоретические материалы «Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии»; задания к практической работе № 1.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные

Каждое судно должно иметь необходимую и надлежащим образом оформленную документацию с учетом назначения судна и региона его эксплуатации.

Документация, находящаяся на судне, включает в себя:

- судовые документы;
- построечные документы;
- организационно-распорядительные документы;
- обеспечивающие документы;
- нормативно-правовые документы;
- нормы и нормативы;
- учетно-отчетные документы.

Нормативно-правовыми документами являются национальные и международные нормативные акты, документы распорядительного характера, определяющие основные цели, задачи по организации технической эксплуатации судов, правила и руководства органов надзора, отраслевые нормативы.

Полный комплект нормативно-правовых документов должен храниться у капитана и механика (старшего механика) судна.

Перечень нормативно-правовых документов, хранящихся на судне определяет судовладелец по согласованию с органами надзора и контроля.

Задание 1

Необходимо заполнить таблицу

Таблица 1 Нормативно-правовые документы

Нормативно-правовые акты	Характеристика
1.	- - -
2.	- - -
3	- - -
.....	

В характеристике отражается следующая информация:

1. Структура нормативно-правового акта
2. Предмет регулирования нормативно-правового акта
3. Действие нормативно-правовых актов

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что включает в себя понятие «документ»?
2. В чем заключаются функции документа?
3. С какой целью классифицируются документы и по каким признакам?

Рекомендуемая литература:

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

2.Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.

3.Подготовка и инструктаж по охране судов для всех моряков = Security awareness training for all seafarers : Наставление по охране судов и портовых средств. Члены экипажа, имеющие спец. обязанности по охране судов ISPS-CODE. В соответствии с изменениями к Конвенции ПДНВ, принятыми в Маниле, Филиппины (2010) : учеб. Пос. / Учеб.-тренажер. комплекс "Адмирал" ; сост. Б. П. Савков. - Одесса : УТК "Адмирал", 2015. - МГТУ 5

4.Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. No 367н).

5.Солопова, В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В.А. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., ил. - библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813>

6.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 2

Тема: Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда

Компетентности: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемые ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Разработать мероприятия по рациональной организации рабочих мест для обеспечения бесперебойной и безопасной работы судовых механизмов и систем.

Оснащение: теоретические материалы «Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда»; задания к практической работе № 2.

Задания для самостоятельного выполнения:

Необходимо организовать рабочее место судомеханика для эффективного выполнения работ по использованию, обслуживанию и ремонту судового оборудования. В соответствии с этим определить:

1. Возможные вредные и опасные производственные факторы при работе в машинном отделении.

2. Средства индивидуальной защиты

3. Рабочее место перед началом выполнения работы, обеспечение предметами и средствами труда.

4. Требования охраны труда при эксплуатации оборудования

5. Рабочее место по окончании работы

6. Необходимая документация на рабочем месте.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятия «рабочее место».

2. Приведите классификацию видов рабочих мест.

3. Раскройте сущность и содержание процесса организации рабочих мест.

4. Какие направления организации рабочих мест существуют?

5. Что такое производственная операция, какова ее структура и роль в установлении рациональных приемов и методов труда?

5. Какая документация используется при организации рабочего места?

Рекомендуемая литература:

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.

3. Подготовка и инструктаж по охране судов для всех моряков = Security awareness training for all seafarers : Наставление по охране судов и портовых средств. Члены экипажа, имеющие спец. обязанности по охране судов ISPS-CODE. В соответствии с изменениями к Конвенции ПДНВ, принятыми в Маниле, Филиппины (2010) : учеб. Пос. / Учеб.-тренажер. комплекс "Адмирал" ; сост. Б. П. Савков. - Одесса : УТК "Адмирал", 2015. - МГТУ 5

4.Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. № 367н).

5.Солопова, В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В.А. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., ил. - библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813>

6.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 3

Тема: Планирование работы, инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ

Компетентности: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемые ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Составление структурной схемы видов производственных инструктажей

Оснащение: теоретические материалы «Планирование работы исполнителей. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей»; задания к практической работе № 3.

Задания для самостоятельного выполнения:

В организациях разрабатывается методика проведения инструктажей по охране труда. Её оформление предусматривает составление структурных схем проведения инструктажей, в которых наглядным образом представлены организационные вопросы проведения. На схеме 1 показан пример составления такой формы.

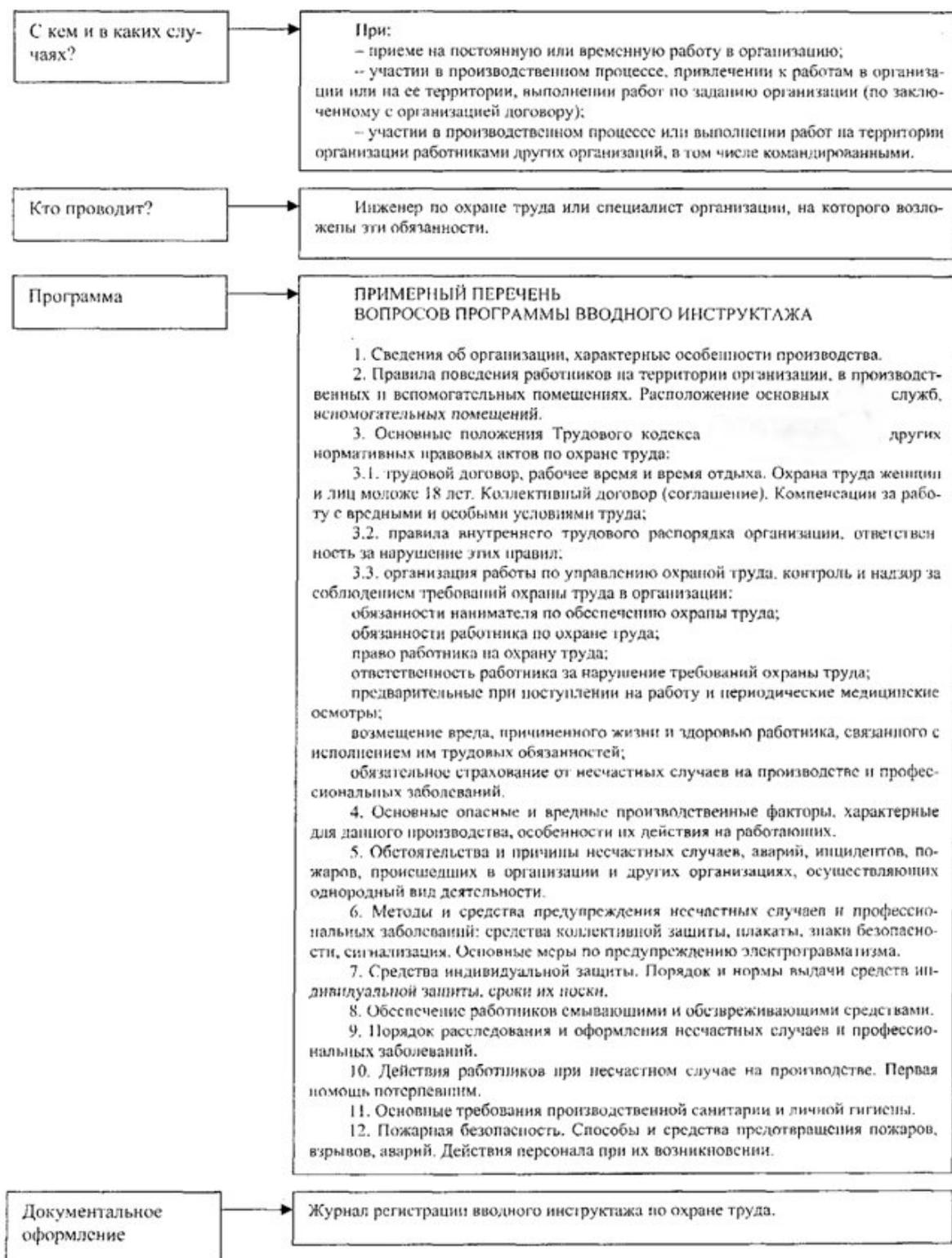


Схема 1 – Структурная схема проведения вводного инструктажа

Задания для самостоятельного выполнения

Задание №1

Составить структурную схему первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается смысл проведения инструктажей по охране труда?
2. Перечислите виды инструктажей
3. Для чего составляются структурные схемы инструктажей?

Рекомендуемая литература:

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.
2. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.
3. Подготовка и инструктаж по охране судов для всех моряков = Security awareness training for all seafarers : Наставление по охране судов и портовых средств. Члены экипажа, имеющие спец. обязанности по охране судов ISPS-CODE. В соответствии с изменениями к Конвенции ПДНВ, принятыми в Маниле, Филиппины (2010) : учеб. Пос. / Учеб.-тренажер. комплекс "Адмирал" ; сост. Б. П. Савков. - Одесса : УТК "Адмирал", 2015. - МГТУ 5
4. Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. № 367н).
5. Солопова, В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В.А. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., ил. - библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813>
6. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 4

Тема: Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии

Компетентность: «Наблюдение за соблюдением требований законодательства», формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Рассмотреть правила безопасности труда и проанализировать требования производственной санитарии.

Оснащение: теоретические материалы «Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии»; задания к практической работе № 4.

Задания для самостоятельного выполнения:

Проанализировать факторы, влияющие на безопасность труда и требования производственной санитарии в машинном отделении на судне. В соответствии с этим определить:

1. Производственная санитария это -

2. Вредные производственные факторы:

-

-

-

3. Профессиональные заболевания:

-

-

-

4. Обеспечение безопасных условий труда

-

-

-

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Какими параметрами характеризуется производственный микроклимат?

2. Что относится к оптимальным, допустимым, вредным и опасным условиям труда.

3.Перечислите средства индивидуальной защиты от воздействия вредных веществ.

Рекомендуемая литература:

1.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

2.Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года, с поправками. Лондон.: Международная морская организация, 2013.-403 с.

3.Подготовка и инструктаж по охране судов для всех моряков = Security awareness training for all seafarers : Наставление по охране судов и портовых средств. Члены экипажа, имеющие спец. обязанности по охране судов ISPS-CODE. В соответствии с изменениями к Конвенции ПДНВ, принятыми в Маниле, Филиппины (2010) : учеб. Пос. / Учеб.-тренажер. комплекс "Адмирал" ; сост. Б. П. Савков. - Одесса : УТК "Адмирал", 2015. - МГТУ 5

4.Правила по охране труда морского и речного флота (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2014 г. No 367н).

5.Солопова, В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В.А. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., ил. - библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813>

6.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 5

Тема: Система методов управления

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Выбрать методы управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций.

Оснащение: теоретические материалы «Методы управления»; задания к практической работе № 5.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 1

Во многих организациях используются такие методы управления как: устав организации; инструктаж; лидерство; применение норм законодательства; планирование социального развития коллектива; разработка и утверждение локальных нормативных актов; финансирование производственно-хозяйственной деятельности; разработка и внедрение стандартов предприятия организации и управления производством; премирование; повышение творческой активности и инициативы членов коллектива; установление в коллективе благоприятного психологического климата; приказы; указания и распоряжения администрации; инструктирование; воспитание группового самосознания коллектива; образование и использование фондов экономического стимулирования; рациональное использование собственных оборотных средств; разработка и ввод в действие положений о подразделениях и должностных лицах; сохранение, преумножение и развитие традиций, норм поведения и обычаев организации; разработка и ввод в действие технико-экономических нормативов; использование системы распределения прибыли; использование системы оплаты труда и материального поощрения работников предприятия; учет индивидуально-психологических особенностей членов коллектива; применение экономических мер воздействия; убеждение; внушение.

Распределите перечисленные методы управления в группы, используя таблицу 1

Таблица 1 Система методов управления организации

Административные методы	Экономические методы	Социально-психологические методы
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.
.....

Задание 2

Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя неценным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

2. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает понятие «методы управления»?
2. В чем заключаются экономические методы управления?
3. Какова суть организационно-распорядительных методов управления?
4. Что предполагают социально-психологические методы управления?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддергина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 6

Тема: Стили руководства

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Провести сравнительный анализ стилей управления

Оснащение: теоретические материалы «Стили руководства»; задания к практической работе № 6

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Заполнить таблицу 1

Таблица 1 «Сравнительная характеристика стилей управления»

Критерии сравнения	Стили управления		
	Авторитарный	Демократический	Либеральный
1. Распределение полномочий между руководителем и подчиненными			
2. Манера общения с подчиненными			
3. Отношение к критике, советам, возражениям			
4. Контроль деятельности подчиненных			
5. Методы воздействия на подчиненных			
6. Качество работы в отсутствие руководителя			
7. Отношение к дисциплине			
8. Способы принятия решений			
9. Отношение к			

НОВОВВЕДЕНИЯМ			
---------------	--	--	--

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение стилю руководства.
2. Назвать стили управления.
3. Выделить плюсы и минусы каждого стиля управления.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 7

Тема: Анализ основных функций управления на примере конкретной организации

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Проанализировать основные функции управления на примере конкретной организации

Оснащение: теоретические материалы «Функции управленческого цикла»; задания к практической работе № 7

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Любое предприятие для поддержания своего существования, реализации корпоративных целей выполняет различные виды деятельности, называемые функциями. Выделение функций менеджмента происходит в результате разделения и специализации труда в сфере управления. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Планирование – вид управленческой деятельности по установлению целей и путей их достижения. Результатом процесса планирования является система планов, включающая корпоративные, функциональные планы, планы работников и т.д.

Организация – это вид управленческой деятельности по разработке структуры управления, распределению полномочий и ответственности.

Мотивация – это вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности, имеющая определенную целевую направленность.

Контроль – это вид управленческой деятельности по обеспечению достижения организацией своих целей.

Задание № 1

Определите взаимосвязь функций управления организацией.

Задание № 2

Проведите анализ функций управления на примере Вашей организации (на примере судна)

- 1) опишите и охарактеризуйте применимость функций управления в организации (судна)
- 2) выясните и объясните роль каждой из них

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение термину «функции управления», составьте перечень четырех исходных функций управления.
2. В чем заключается взаимосвязь функций управления?
3. Какова роль планирования в управлении?
4. В чем заключается функция организации?
5. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления.
6. Какова роль контроля в управлении?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018
3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>
5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 8

Тема: Построение структуры управления конкретной организацией

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цели занятия:

1. Определить преимущества и недостатки различных организационных структур управления
2. Спроектировать организационную структуру управления на примере конкретной организации (судна)

Оснащение: теоретические материалы «Функции управленческого цикла»; задания к практической работе № 8.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

В зависимости от характера связей между подразделениями организации различают следующие типы организационных структур: линейную, функциональную, линейно-функциональную и матричную.

Линейная организационная структура характеризуется тем, что во главе каждого подразделения стоит руководитель-единоначальник, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления. Эта структура базируется на вертикальном разделении управленческого труда и приводит к управлению по уровням.

Функциональная организационная структура предполагает специализацию выполнения отдельных функций управления. Для осуществления этих функций выделяются специальные подразделения. Функциональная организация управления базируется на горизонтальном разделении управленческого труда, предполагающем деление большого объема работы на части.

Линейно-функциональные организационные структуры позволяют в значительной мере устранять недочеты как линейного, так и функционального управления. Специфика комбинированных систем управления состоит в создании функциональных служб для подготовки данных для линейного руководителя в целях компетентного решения им возникающих производственных и управленческих задач.

Матричная организационная структура является вариантом проектной и образуется путем наложения проектной на постоянную для данной организации функциональную структуру.

Вариант № 1

Задание № 1

Определите преимущества и недостатки линейной и функциональной организационных структур.

Линейная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Функциональная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Задание № 2

Продумайте схему и спроектируйте вариант структуры управления в организации (на примере судна). В соответствии с этим:

- 1) Определите название организации (судна)
- 2) Разработайте схему организационной структуры управления.
- 3) Определите тип организационной структуры. Обоснуйте свой выбор.

Вариант № 2

Задание № 1

Определите преимущества и недостатки линейно-функциональной и матричной организационных структур.

Линейно-функциональная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Матричная организационная структура управления

Преимущества	Недостатки
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Задание № 2

Продумайте схему и спроектируйте вариант структуры управления в организации (на примере судна). В соответствии с этим:

- 1) Определите название организации (судна)
- 2) Разработайте схему организационной структуры управления.
- 3) Определите тип организационной структуры. Обоснуйте свой выбор.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите и поясните основные элементы организационной структуры управления.
2. Каковы требования к организационным структурам управления?
3. В чем состоят принципы формирования организационных структур управления?
4. Каковы типы организационных структур?
5. Назовите основные полномочия, которые возлагаются на руководителей и сотрудников в организации, что они предполагают?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддергина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 9

Тема: Мотивирование работников на решение производственных задач

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Провести анализ использования различных теорий мотивации труда в рамках деятельности организации.

Оснащение: теоретические материалы «Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников»; задания к практической работе № 9

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант № 1

Задание № 1

Исходные данные

Часто в деятельности руководителя приходится решать вопросы о внедрении новых прогрессивных методов работы подчиненных. Известно, что разные работники по-разному относятся к нововведениям.

Категории работников:

-консервативные, т.е. настроенные неприязненно к совершенствованию организации деятельности предприятия;

-безразличные, т.е. пассивно, безучастно относящиеся к повышению эффективности деятельности предприятия;

-благожелательные, т.е. рационально настроенные на разумное совершенствование деятельности предприятия;

-радикальные, т.е. настроенные на решительное совершенствование организации деятельности предприятия.

1.Обозначить какие мотивы преобладают у различных категорий работников.

2.Определить, какие методы подходят для мотивации каждой из указанных категорий работников.

Задание № 2

Предложите методы стимулирования, направленные на удовлетворение следующих потребностей:

Таблица 1 Методы стимулирования потребностей работников

Потребности	Методы стимулирования
1.Физиологические потребности	
2.Потребности в безопасности	
3.Социальные потребности	
4.Потребность в признании	
5.Потребность в самовыражении	

Вариант № 2

Задание № 1

Исходные данные

Мотивы	Приемы и способы воздействия на мотивы
Деловые	Взаимная подстраховка
Коллективистские	Авансированная похвала
Мотивы типа достижений и притязаний	Материальное вознаграждение Упорядочение режима труда
Мотивы избежания неудачи (лично-негативные)	Признание самооценки
Мотивы материального благополучия	Обогащение содержания труда Участие в управлении Делегирование полномочий Уточнение должностных обязанностей Перспектива должностного роста Выражение доверия Апелляция к долгу и сознательности Обязывание к выполнению полномочий Повышение самостоятельности в работе Организация труда Предъявление требований Моральное стимулирование Перераспределение полномочий Уточнение критериев эффективности труда

	Предупреждение
	Информирование о результатах труда
	Уточнение расстановки персонала
	Наказание
	Показ перспективы карьеры
	Инструктирование
	Оказание деловой помощи
	Принуждение
	Оценка эффективности работы
	Регулирование делового взаимодействия

1. Выбрать из предлагаемого ориентировочного перечня приемов мотивации те, которые соответствуют в большей степени каждому виду мотивов.

2. Указать, какие методы активизации мотивов работников можно дополнительно рекомендовать руководителю.

Задание № 2

Анализ конкретной ситуации.

Вы – начальник цеха производства фирмы. Известно, что более чем половине работников фирмы работа не нравится или безразлична. Но эта группа работников продолжает работать на фирме, поскольку здесь более высокая заработная плата, чем на других фирмах и работа расположена близко от места проживания. Части работников работа на фирме нравится в том числе по следующим причинам: Хорошая зарплата - 34% работников Хорошие условия труда – 6% Хорошие отношения в коллективе – 18% Работа соответствует образованию и наклонностям – 15%. Из материалов социологического обследования установлено, что больше всего в жизни работники фирмы ценят: Материальное благополучие, достаток и уют в доме (67%) Уважение в коллективе – 24% Интересную работу – 15%.

Вопросы для анализа конкретной ситуации.

1. Является ли в настоящее время коллектив фирмы достаточно сплоченным, способным решать усложняющиеся проблемы в условиях рыночных отношений?

2. Какие меры нужно предпринять, чтобы выполняемый труд стал более привлекательным для большинства работников?

3. Что необходимо сделать, чтобы добиться органического сочетания материальных и моральных стимулов к трудовой деятельности?

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается сущность работы руководителя по мотивации работников?

2. Каковы основные формы, методы и приемы мотивации профессиональной деятельности работников?

3. Назовите основные положения теорий содержания и процесса мотивации.

4. Какую роль в мотивации играют вознаграждения?

5. В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддергина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 10

Тема: Стратегическое управление организацией

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Разработать стратегию организации методом SWOT-анализа

Оснащение: теоретические материалы «Стратегический менеджмент»; задания к практической работе № 10.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

SWOT-анализ является необходимым элементом исследований, обязательным предварительным этапом при составлении любого уровня стратегических и маркетинговых планов. Данные, полученные в результате ситуационного анализа, служат базисными элементами при разработке стратегических целей и задач компании.

Аббревиатура SWOT означает:

Strengths – сильные стороны

Weakness – слабые стороны

Opportunities – возможности

Threats – угрозы

Иначе говоря, SWOT анализ – это анализ сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз со стороны внешней окружающей среды. По результатам ситуационного анализа можно оценить, обладает ли компания внутренними силами и ресурсами, чтобы реализовать имеющиеся возможности и противостоять угрозам, и какие внутренние недостатки требуют скорейшего устранения.

Задание 1

Выберите известное Вам предприятие, укажите его сферу деятельности, организационно-правовую форму. Сформулируйте миссию этого предприятия. Данные о предприятии занесите в таблицу 1

Таблица 1 Миссия предприятия

Сфера деятельности	Организационно-правовая форма	Миссия

Задание 2

Проведите SWOT – анализ выбранного предприятия. Заполните матрицу, указав возможности и угрозы со стороны внешних факторов, сильные и слабые стороны предприятия.

Матрица SWOT анализа

Сильные стороны	Возможности
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
.....
Слабые стороны	Угрозы
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
.....

Задание 3

Предложите стратегию развития организации

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение стратегического управления, его отличие от оперативного и тактического.

2. Дайте характеристику каждого из этапов процесса стратегического управления.
3. В чем состоит основное предназначение стратегии предприятия?
4. С какой целью проводится SWOT-анализ?
5. Опишите технологию проведения SWOT-анализа.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддергина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

6. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В. Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.

Практическая работа № 11

Тема: Анализ системы коммуникаций Применение компьютерных и телекоммуникационных средств

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде»
формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Проанализировать особенности коммуникационного процесса в организации

Оснащение: теоретические материалы «Информационные технологии в сфере управления. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств»; задания к практической работе № 11.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задание 1

Определите, для какого вида дистанции и типа общения характерны приведенные в таблице расстояния между общающимися, и заполните таблицу.

Таблица 1 Вид дистанции и тип общения

Расстояние между общающимися	Вид дистанции	Тип общения
1. 50-120 см		
2. свыше 350 см		
3. 120-350 см		
4. 15-50 см		

Задание 2

Проанализируйте перечисленные в таблице виды передаваемой в сообщении информации. Определите, о каких коммуникациях (нисходящих, восходящих, горизонтальных, диагональных) идет речь, и заполните таблицу.

Таблица 2 Виды информации и виды коммуникации

Виды информации	Виды коммуникаций
1. Информация о бюджете организации	
2. Предложения об улучшении деятельности подразделения и организации в целом	
3. Информация о предстоящих изменениях в составе акционеров	

4.Предложения в разрабатываемый в компании бизнес-план, вносимые различными отделами аппарата управления	
5.Обращение за консультацией по решению конкретной проблемы	
6.Информация о кадровых назначениях	
7.Должностные инструкции	
8.Предложения в проект положения об оплате труда в организации и замечания по нему	
9.Информация о выводе компанией новых товаров на рынок	
10.Информация о ходе выполнения производственного задания	
11.Информация о ходе реконструкции в компании	
12.Жалобы подчиненных на плохие условия труда	
13.Информация о создании новых подразделений в компании	
14.Информация о введении нового положения об оплате труда и премировании в организации	
15.Предложения в коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом организации	
16.Информация о причинах увольнения из организации	
17.Мнение подчиненных о непосредственном руководителе	

Задание 3

Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждый из них, и заполните таблицу.

Таблица 3 Помехи и барьеры

Помехи	Барьер
1.Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2.Фильтрация информации	
3.Жаргон, используемый в рабочей группе	
4.Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5.Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.:	
6.Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7.Расстояние между общающимися более 50 м	
8.Психологическая несовместимость общающихся	

9.Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10.Различное понимание одних и тех же слов и выражений	
11.Неумение слушать собеседника	
12.Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Дайте определение понятию «коммуникации» и назовите основные элементы процесса коммуникации.
- 2.Охарактеризуйте виды коммуникаций.
- 3.Поясните роль коммуникаций в современных организациях.
- 4.С какими проблемами может столкнуться руководитель при неправильно выстроенной системе коммуникаций?

Рекомендуемая литература:

1.Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2.Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3.Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4.Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддергина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 12

Тема: Деловое общение

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: На примере конкретной ситуации разработать план проведения деловых совещаний

Оснащение: теоретические материалы «Этика делового общения в коллективе. Принципы делового общения в коллективе»; задания к практической работе № 12

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Исходные данные

Вы – руководитель. Необходимо организовать и провести совещание по результатам работы фирмы.

1. Определить тему проведения совещания и ее цель. (например, поиск источников инвестиций для переоборудования производства, возникшие трудности со сбытом продукции, снижение качества выпускаемой продукции, реорганизация производства и т.п.)

2. Используя технологию подготовки и ведения делового совещания заполнить приводимые ниже формуляры проведения совещания. Формуляр представляет собой специально расположенные графы, в которые необходимо внести соответствующую информацию о предстоящем совещании

2.1. Формуляр № 1 Подготовка к совещанию

При подготовке к совещанию основное внимание целесообразно уделить определению целей проведения совещания, перечню ключевых вопросов, основных проблем, которые необходимо решить для достижения цели, формированию повестки дня совещания, определению состава участников, подготовки проекта решения по каждому вопросу.

Формуляр № 1 Подготовка к совещанию

Цели проведения совещания	Ключевые вопросы	Ключевые проблемы	Повестка дня	Участники совещания
1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.
Ожидаемые решения				
1.				
2.				
3.				

2.2. Формуляр № 2 Повестка дня

Заполнение данного формуляра способствует лучшей подготовке к совещанию и лучшему пониманию ключевых вопросов и проблем, которые должны быть на нем обсуждены.

Формуляр № 2 Повестка дня

Перечислите проблемы, которые вы хотите решить на совещании	Вопросы повестки дня, на которых эти проблемы будут обсуждены	Оцените сравнительную важность вопросов (по 5-балльной шкале)
1.	1.	
2.		
3.		
1.	1.	
2.		

3.		
----	--	--

2.3. Формуляр № 3 Предложения участникам совещания

Формуляр заполняется для определения более четкой и подготовленной тактики проведения совещания.

Формуляр № 3 Предложения участникам совещания

Что вы хотите сказать участникам совещания при изложении своей позиции	Как могут быть восприняты ваши предложения
1.	1.
2.	2.
3.	3.

2.4. Формуляр № 4 Проект решения

Центральным местом проводимого совещания является принятие решения по вопросам, включенным в его повестку. Неотъемлемую составную часть принимаемого решения должен составлять механизм его реализации.

Формуляр № 4 Проект решения

Что должно быть выполнено для реализации решения	Возможные препятствия при реализации решения	Способы их преодоления
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

2.5.Формуляр № 5 Оценка результатов совещания

После завершения работы совещания целесообразно провести анализ того, что удалось добиться благодаря его проведению. Иными словами, целесообразно проанализировать результаты работы совещания.

Формуляр № 5 Оценка результатов совещания

Что реализовано в соответствии с принятыми на совещании решениями
1
2.
3.
Что не реализовано
1.
2.
3.
Какие ваши цели достигнуты
1.
2.
3.
Какие ваши цели не достигнуты
1.
2.
3.
Какие интересы участников совещания удовлетворены
1.
2.

3.
Какие интересы участников совещания не удовлетворены
1. 2. 3.
Что следует учесть в будущем
1. 2. 3.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Что такое деловое общение и какие виды делового общения вы знаете?
- 2.Каких принципов следует придерживаться в деловом общении?
- 3.Определите условия эффективности делового общения.

Рекомендуемая литература:

1.Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2.Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3.Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4.Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-

985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 13

Тема: Принятие и реализация управленческих решений

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цели занятия:

1. Сформировать представление о содержании и основных этапах работы управляющего по принятию управленческих решений.

2. Сопоставить различные варианты управленческих решений с целью выбора наиболее оптимального из них.

Оснащение: теоретические материалы «Методы и формы принятия и реализации управленческих решений»; задания к практической работе № 13

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Исходные данные (ситуация для анализа)

В результате усиления позиций конкурентов у фирмы ООО «N» возникли сложности со сбытом оборудования.

Имеются следующие варианты решения задачи:

Варианты решения задачи	Вариант задания	
	I	II

1)снизить производство оборудования. При этом потери фирмы составят	с 5000 до 4000 ед. в месяц 50000 у.е.	с 6000 до 5000 ед. в месяц 100000 у.е.
2)усовершенствовать производимое оборудование. В этом случае потери дохода составят	20000 у.е. (от модернизации) и 30000 у.е. (от внесений изменений в технологию)	30000 у.е. (от модернизации) и 50000 у.е. (от внесений изменений в технологию)
3)усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут	на 8 у.е.	на 7 у.е.

1. По заданному варианту определить:

- 1) факторы, влияющие на принятие решений;
- 2) рассчитать доходность;
- 3) выбрать окончательное решение;
- 4) оформить решение в табл. 1

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решения

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Задание № 2

Проранжировать следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческого решения:

- умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы;
- смелость отклонить стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные;
- видеть дальше непосредственно данного;
- предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования;
- переключить действие объекта для нового его употребления;
- предвидеть несколько различных вариантов и выбрать наиболее эффективные;
- переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе;
- иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено;
- предвидеть последствия.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
- 2.Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.
- 3.Процесс принятия управленческих решений, его этапы.
- 4.Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- 5.Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 6.Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений.

Рекомендуемая литература:

- 1.Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в

кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2.Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3.Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4.Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддергина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 14

Тема: Индивидуально-типологические особенности личности

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Рассмотреть и оценить индивидуально-типологические особенности личности

Оснащение: теоретические материалы «Психология менеджмента»; задания к практической работе № 14

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Индивидуальность человека проявляется в чертах темперамента, характере, привычках, преобладающих интересах, качествах познавательных процессов (восприятия, памяти, мышления, воображения), способностях, индивидуальном стиле деятельности и т.д.

Психологические различия между людьми могут объясняться как объективными физиологическими особенностями функционирования нервной системы, так и воспитанием.

Знание индивидуально-психологических особенностей личности, понимание их природы может обеспечить правильную профориентацию, эффективный подбор кадров для конкретного вида профессиональной деятельности, а при необходимости – и разработку мер психологической коррекции отдельных черт личности.

Задание № 1

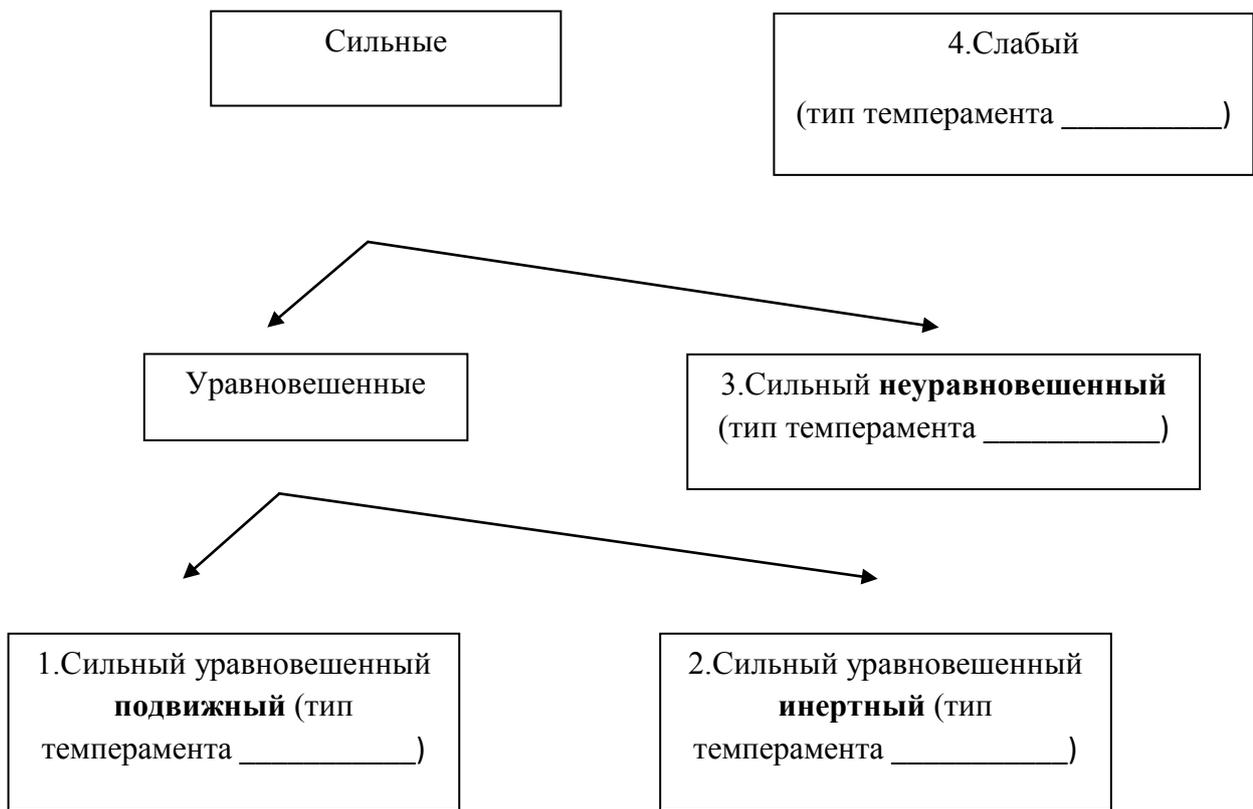
Определите преимущества и недостатки каждого типа темперамента. Заполните таблицу.

Тип темперамента	Преимущества	Недостатки
Сангвиник	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Холерик	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Флегматик	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Меланхолик	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Задание № 2

Составить схему «Соотношение типов нервной системы и темперамента»





Задание № 3

Заполнить таблицу «Соотношение темперамента и психических реакций»

Темперамент	Реакция	
	Быстрота	Сила
Сангвиник		
Холерик		
Флегматик		
Меланхолик		

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Рассказать об индивидуально-типологических особенностях личности.
2. Выявить факторы, влияющие на социально-психологический климат в коллективе
3. Дать характеристику типов темперамента.
4. Определить взаимосвязь темперамента и деятельности.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддергина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 15

Тема: Управление конфликтными ситуациями и стрессами

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Описать конфликт на примере конкретной ситуации

Оснащение: теоретические материалы «Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками»; задания к практической работе № 15

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Изобразите в виде схемы модель процесса конфликта

Задание № 2

Проанализируйте ситуации и дайте ответы на вопросы

Ситуация 1

Руководителю предприятия Шалейникову И.И. дали ложные сведения о нарушении трудовой дисциплины сотрудника отдела Фролова И.В. На общем собрании трудового коллектива Шалейников И.И., не проверив полученную им информацию, публично объявил Фролову И.В. замечание и высказал сомнения в его честности. После собрания между Фроловым И.В. и Шалейниковым И.И. состоялся разговор, в результате которого ситуация прояснилась, и руководитель извинился перед Фроловым И.В., но он не сделал этого публично. После собрания отношение трудового коллектива к Фролову И.В. изменилось, ему перестали доверять как прежде. Фролов И.В. не мог объяснить ситуацию каждому и решил уволиться.

1. Какие виды конфликта отражены в ситуации?
2. Как должен был поступить руководитель предприятия?

Ситуация 2

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

- а) не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;
- б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;
- в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;
- г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Ответ обоснуйте.

Ситуация 3

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль над его деятельностью. Между ними возник конфликт. Выявите участников данного конфликта, выполните анализ причин и основных движущих сил конфликтной ситуации. На основе этого определите оптимальный способ разрешения конфликта, который следовало бы применить в этих условиях.

Ситуация 4

Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Опишите данный конфликт в соответствующих терминах, заполнив таблицу.

Описание конфликта

Термины	Краткий ответ	Ситуационное объяснение (7-10 слов)
Источник или причина конфликта		
Конструктивные начала конфликта		
Уровень конфликта (вид конфликта)		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны учащегося		

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)		

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение понятию «конфликт»
2. Назвать основные причины возникновения конфликтов
3. Классифицировать конфликты по различным основаниям.
4. Назвать методы разрешения конфликтов.
5. Рассказать о последствиях конфликтов.

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 16

Тема: Управление рисками

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: Сформировать практические умения и навыки при выявлении важнейших факторов риска и методов оценки рисков

Оснащение: теоретические материалы «Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками»; задания к практической работе № 16.

Задания для самостоятельного выполнения:

На примере конкретной организации (судна) необходимо:

1. Выявить источники опасности.
2. Оценить риск-оценка вероятности возникновения опасности. Прогнозирование вероятных потерь.
3. Рекомендовать комплекс специальных мер в целях уменьшения степени риска.

Используя таблицу № 1, привести перечень оцениваемых рисков и определить их удельный вес в общем объеме предпринимательского риска в долях от единицы.

W_i – удельный вес в общем объеме рисков (в долях от единицы).

Таблица № 1 Предполагаемые риски и их оценка по удельному весу

№	Риски	W_i , вес
	Производственные риски	
1		
2		

3		
	Коммерческие риски	
4		
5		
6		
	Финансовые риски	
7		
8		
9		
	Природно-естественные риски	
10		
11		
12		
	Политические риски	

Таблица 2 Оценка уровня риска

0 – риск несущественен

25 – риск скорее всего не реализуется

50 – о наступлении события ничего сказать нельзя

75 – риск скорее всего появиться

100 – риск наверняка реализуется

Оценка уровня рисков проводится по средней вероятности реализации.

№	Риски	V_i , средняя вероятность	W_i*V_i
	Производственные риски		
1			
2			
3			
	Коммерческие риски		
4			
5			
6			
	Финансовые риски		
7			
8			
9			
	Природно-естественные риски		
10			
11			
12			
	Политические риски		

Если $W_i*V_i > 10$, то рискам необходимо уделить наибольшее внимание, подготовить рекомендации по уменьшению степени этих рисков (меры противодействия).

Таблица 3 Меры по противодействию

Предложить меры, способствующие уменьшению степени рисков

№	Риски, выбранные по условию $W_i*V_i > 10$	Мероприятия, уменьшающие отрицательное воздействие риска
1		
2		

3		
4		
5		

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение риска.
2. Каковы критерии классификации рисков и их основные виды?
3. Что означает управление рисками?
4. Каковы пути и методы снижения риска?

Рекомендуемая литература:

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

2. Брик, Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 724 Кб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018

3. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>

4. Менеджмент: учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>

5. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 17

Тема: Организация производственного процесса

Компетентность: «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» формируемая ПМ 03 Организация работы структурного подразделения и в подтверждение соответствия с Конвенцией ПДНВ

Цель занятия: проанализировать рациональную организацию производственного процесса

Оснащение: теоретические материалы «Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве»; задания к практической работе № 17.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 1

Заполнить таблицу

Таблица Классификация видов производственных процессов

Признаки классификации	Виды производственного процесса
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Задание 2

Охарактеризовать производственные процессы: основные, вспомогательные и обслуживающие. Привести примеры.

Задание 3

Дать определение приведенным ниже принципам рациональной организации производства:

1. принцип специализации;

2. принцип пропорциональности;

3. принцип непрерывности;

4. принцип ритмичности;

5. принцип прямооточности.

Определения:

А) организация производственного процесса, при которой обеспечивается кратчайший путь движения предметов труда от запуска сырья и материалов до получения готовой продукции

Б) выпуск однородной продукции

В) равномерный выпуск продукции

Г) максимальное сокращение перерывов между операциями

Д) одновременное выполнение отдельных операций или частей производственного процесса

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственный процесс»

2. Раскройте принципы организации производственного процесса.

3. Назовите методы организации производственного процесса.

4. Приведите структуру производственного процесса и охарактеризуйте составляющие структуры производственного процесса.

Рекомендуемая литература:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4.Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 18

Тема: Расчет планового расхода топлива за рейс

Цель занятия: Произвести расчет топлива за рейс

Оснащение: теоретические материалы «Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве»; задания к практической работе № 18.

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Расходы на топливо S_m

$$S_m = S_{\text{переходы}} + S_{cm} + S_{\text{пр}}$$

где $S_{\text{переходы}}$ – расходы дизельного топлива и масла на переходы на промысел и обратно, руб.

S_{cm} – расходы дизельного топлива и масла на стоянке в порту, руб.;

$S_{\text{пр}}$ – расходы дизельного топлива и масла на промысле, руб.

Расходы на дизельное топливо независимо, где находится судно на промысле, переходах или на стоянке в порту определяется по формуле.

$$S_i = H_{pi} \cdot t_i \cdot P_i$$

где H_{pi} – норма расхода дизельного топлива на i -й операции, т/сут.;

t_i – время нахождения судна на i -й операции, сут.;

P_i – цена дизельного топлива, руб.

Расход дизельного масла составляет 2,5% от потребности в дизельном топливе.

Задание

Исходные данные	Вариант				
	1	2	3	4	5
Время на переходы на промысел и обратно, сут	14	15	13	12	10
Время на промысле, сут	210	245	231	245	261
Время стоянки в порту, сут	21	22	23	20	21
Норма расхода дизельного топлива в сутки на переходы, т	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Норма расхода дизельного топлива в сутки на стоянке, т	2	2	2	2	2
Норма расхода дизельного топлива в сутки на промысле, т	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Цена 1 тонны дизельного топлива, у.д.е.	250	255	234	267	231
Цена 1 тонны дизельного масла, у.д.е.	800	880	780	886	800

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственный процесс»
2. Раскройте принципы организации производственного процесса.
3. Назовите методы организации производственного процесса.
4. Приведите структуру производственного процесса и охарактеризуйте составляющие структуры производственного процесса.

Рекомендуемая литература:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 19

Тема: Расчет длительности производственного цикла

Цель занятия: Научиться рассчитывать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном календарном способе организации процесса.

Оснащение: теоретические материалы «Производственный цикл»; задания к практической работе № 19.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Определить длительность цикла технологических операций при параллельном виде движения. Построить график организации выполнения технологических операций, используя следующие данные: t - размер партии деталей - 3 шт., детали с операции на операцию передаются поштучно, технологический процесс состоит из 4 операций, штучное время выполнения которых составляет: $t_{шт1} = 3$ мин. $t_{шт2} = 4$ мин. $t_{шт3} = 1$ мин. $t_{шт4} = 3,5$ мин.

Задача 2

Определить длительность цикла обработки 50 деталей при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном видах движения в процессе производства. Процесс обработки деталей состоит из пяти операций, длительность которых соответственно составляет, мин: $t_1=2$; $t_2=3$; $t_3=4$; $t_4=1$; $t_5=3$. Вторая операция выполняется на двух станках, а каждая из остальных на одном. Величина передаточной партии 4 штуки.

Вариант 2

Задача 1

Определить длительность технологических операций обработки деталей при последовательном виде движения. Построить график организации выполнения технологических операций, используя следующие данные: размер партии деталей -- 3 шт., технологический процесс состоит из 4 операций, штучное время выполнения которых соответственно составляет: $t_{шт.1}=2$ мин., $t_{шт.2}=1$ мин., $t_{шт.3}=3$ мин., $t_{шт.4}=2,5$ мин.

Задача 2

Определить длительность цикла обработки 50 деталей при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном видах движения в процессе производства. Процесс обработки деталей состоит из четырех операций, длительность которых соответственно составляет, мин: $t_1=1$; $t_2=4$; $t_3=2$; $t_4=6$. Четвертая операция выполняется на двух станках, а каждая из остальных на одном. Величина передаточной партии – 5 штук.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственный цикл».
2. Приведите структуру производственного цикла и объясните чем она определяется?
3. Назовите пути сокращения длительности производственного цикла.

Рекомендуемая литература:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая

школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4.Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 20

Тема: Составление судовых ремонтных ведомостей

Цель занятия: составить и оформить судовую ремонтную ведомость в соответствии с действующими требованиями

Оснащение: теоретические материалы «Техническая документация организации и планирования работ»; задания к практической работе № 20.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 1

Составьте ремонтную ведомость для единичного технологического процесса ремонта изделия или детали. Записи в ремонтной ведомости должны содержать данные о характере, номенклатуре и объеме ремонтных работ (основных и сопутствующих), необходимые для определения предварительной трудоемкости и стоимости ремонта судна.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Назначение ремонтной ведомости.
2. На основе каких данных составляется ремонтная ведомость?
3. Какие данные должны содержать записи в индивидуальной ремонтной ведомости?
4. На какие части подразделяется индивидуальная ремонтная ведомость?

Рекомендуемая литература:

1.Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2.Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4.Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 21

Тема: Расчет норм затрат труда

Цель занятия: Научиться рассчитывать нормы труда

Оснащение: теоретические материалы «Нормирование труда. Методы нормирования труда»; задания к практической работе № 21.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задача 1

Определить норму времени и норму выработки в рыбоконсервном производстве в условиях моря, если продолжительность смены составляет 11 ч, состав нормы времени на выпуск 1 туб консервов следующий: основное время – 40; вспомогательное – 7; время на обслуживание рабочего места – 10; время на отдых и личные надобности – 8; время неустраиваемых перерывов, предусмотренных технологией производства – 5 мин. Определить также, как изменится норма выработки, если норма времени снизится на 12%.

Задача 2

Норма времени на добычу судном 1 ц ставриды равна 0,51 нормо-ч, численность матросов-обработчиков, принятая для расчета нормы, 5 человек, длительность промысловых суток 24 ч. Определить норму вылова за сутки промыслового периода. Как изменится норма вылова, если норма времени уменьшится на 8%.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Что такое нормирование труда?
- 2.Назовите и дайте характеристику видам норм труда.
- 3.Охарактеризуйте методы нормирования труда.

Рекомендуемая литература:

1.Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2.Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4.Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 22

Тема: Расчет показателей производительности труда

Цель занятия: Произвести расчет показателей производительности труда и ее роста

Оснащение: теоретические материалы «Производительность труда»; задания к практической работе № 22.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

На сколько процентов изменится показатель производительности труда в плановом периоде, если за отчетный период продукции выработано на сумму 2500 тыс. руб. Численность работающих составляла 1350 человек, в плановом периоде объем вырабатываемой продукции должен возрасти на 6%, численность останется без изменения.

Задача 2

В отчетном году стоимость товарной продукции составила 750 млн. руб., численность промышленно-производственного персонала – 150 чел. В планируемом году предполагается, что стоимость товарной продукции в сопоставимых ценах составит 810 млн. руб., рост производительности труда – 11%. Определить необходимую численность промышленно-производственного персонала на предприятии в планируемом году.

Задача 3

Выпуск продукции за отчетный год составил 38 тыс. тонн, а численность ППП 800 человек. Товарная продукция в отчетном году в отпускных ценах предприятия 11200 тыс. руб. Выпуск продукции в базисном году составил 37500 тыс. тонн. Объем товарной продукции 11053 тыс. руб. Численность ППП в базисном году 805 человек. Определить:

1) производительность труда натуральным и стоимостным методом в отчетном и базисном году, а также ее рост или снижение в отчетном году по сравнению с базисным.

Вариант 2

Задача 1

Определить рост производительности труда по плану, если товарная продукция по плану должна составлять 26980 тыс. руб., численность промышленно-производственного персонала по плану 221 человек. Производительность труда одного среднесписочного работника в отчетном году 80 тыс. руб.

Задача 2

В цехе за отчетный год выпущено 160000 комплектов деталей при среднесписочном числе работающих 400 человек. В планируемом году предусматривается удвоить выпуск изделий, увеличив число работающих на 120 человек.

Определить уровень производительности труда и его динамику в плановом периоде.

Задача 3

Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормо часов;

плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.;

фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормо часов;

фактический объем выпуска – 220 шт.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Что такое производительность труда?
- 2.Каковы показатели производительности труда?
- 3.Как измеряется уровень производительности труда?
- 4.Перечислите резервы и пути повышения производительности труда.

Рекомендуемая литература:

1.Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2.Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 23

Тема: Расчет заработной платы различных категорий работников

Цель занятия: Произвести расчет заработной платы различных категорий работников

Оснащение: теоретические материалы «Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда»; задания к практической работе № 23.

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

К каждому понятию подберите соответствующее определение:

А. Трудовые ресурсы

Б. Движение кадров

В. Производительность труда

Г. Заработная плата

Д. Фонд оплаты труда

1. Основной показатель экономической эффективности производства отрасли, предприятия;

2. Совокупность всех случаев поступления на предприятие работников извне и всех случаев выбытия за пределы предприятия;

3. Трудоспособная часть населения, которая по возрасту и состоянию здоровья способна производить материальные и духовные блага, а также оказывать услуги;

4. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

5. Суммарные денежные средства предприятия, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам

Задание № 2

Рассчитать заработную плату с учетом налога при следующих условиях. Служащий отработал за месяц 172 часа при тарифной часовой ставке 250 руб. По условию трудового договора на предприятии при выполнении плана выплачивается ежемесячная премия в размере 30% от месячной зарплаты.

Задание № 3

Норма выработки рабочего – 20 изделий в день. Сдельная расценка в пределах нормы выработки составляет 80 руб. за одно изделие, а при превышении нормы сдельная расценка увеличивается на 25% (или на 1,25). За месяц, состоящий из 20 рабочих дней, работник изготовил 500 деталей.

Задание № 4

Рассчитать заработную плату работника, если известно, что ему начислены: оклад – 13000 руб., материальная помощь – 5000 руб. Районный коэффициент – 40%, северный коэффициент – 80%.

Задание № 5

Рассчитать заработок рабочего-сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,8 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 509,8 руб. За месяц выпущено рабочим 16 тонн продукции. Премия за месяц 25% от сдельного заработка.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение заработной платы
2. Охарактеризовать формы и системы заработной платы
3. Сравнить и провести различие между номинальной и реальной заработной платой

4.Объяснить на каких принципах может строиться система премирования работников на предприятии

5.Объяснить, в чем заключается дифференциация заработной платы и какие процессы лежат в ее основе.

Рекомендуемая литература:

1.Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2.Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4.Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 24, 25

Тема: Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ

Цель занятия: Произвести расчет основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.

Оснащение: теоретические материалы «Методика расчета основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ»; задания к практической работе № 24, 25.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Входная мощность консервного завода на начало года составляет 20 туб в смену и состоит из двух технологических линий. С 1 мая линия мощностью 5 туб в смену снимается и с 1 октября заменяется новой линией мощностью 10 туб. Определить среднегодовую и выходную мощность консервного завода.

Задача 2

Определите величину производственной мощности цеха и уровень ее использования, если известно, что в цехе работают 50 станков, годовой выпуск продукции 120000 шт., режим работы – двухсменный; продолжительность смены 8 часов, число рабочих дней в году – 250; регламентированный простой оборудования 4% режимного фонда времени, норма времени на обработку одного изделия 1,2 часа.

Задача 3

Мощность предприятия на начало года насчитывала 35 800 т. конечной продукции. В течение года были введены следующие мощности: в июне – 3500т., в августе – 5420 т., в октябре – 2750 т. Было выведено мощностей: в апреле – 2250 т., в ноябре 8280 т. Необходимо определить: среднегодовую производственную мощность и мощность предприятия на конец года.

Задача 4

Определить годовую производственную мощность предприятия и уровень ее использования по следующим данным.

№ п/п	показатели	значения
1	Производственная мощность предприятия на начало года, млн. руб.	10
2	Производственная мощность предприятия, которая нарастает в результате модернизации и совершенствования технологии, млн. руб.	0,4
3	Количество месяцев использования этой	4

	мощности	
4	Производственная мощность, которая вводится в результате нового строительства и реконструкции, млн. руб.	0,5
5	Месяц введения	ноябрь
6	Производственная мощность, выведенная из производства, млн. руб.	0,3
7	Месяц снятия с производства	февраль
8	Производственная программа предприятия, млн. руб.	9,4

На основании исходных данных, приведенных в таблице выше, определить выходную, среднегодовую производственную мощность предприятия и коэффициент использования производственной мощности.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «производственная мощность».
2. Назовите виды производственных мощностей.
3. Какие факторы влияют на величину производственной мощности?

Рекомендуемая литература:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 26

Тема: Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)

Цель занятия: Произвести расчет себестоимости продукции

Оснащение: теоретические материалы «Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность»; задания к практической работе № 26.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции и запланированное снижение этих затрат по сравнению с прошлым годом, если известно, что объем выпускаемой продукции планируется в сумме 3500 тыс. руб., а расходы 2450 тыс. руб. и что в прошлом году затраты на 1 рубль товарной продукции составили 0,74 руб.

Задача 2

Объем производства продукции в базисном году был 600 млн. руб., полная себестоимость 520 млн. руб.; объем товарной продукции по плану увеличится на 7%, а себестоимость снизится на 2%. Определить снижение затрат на 1 руб. товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным.

Вариант 2

Задача 1

Затраты на 1руб. товарной продукции в базисном году составили 80 коп., плановая себестоимость всей продукции 5450 тыс.руб., товарная продукция в оптовых ценах 7320 тыс.руб. Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции и снижение затрат к уровню базисного года в %.

Задача 2

Объем производства продукции в базисном году был 530 млн. руб., полная себестоимость 445 млн. руб.; объем товарной продукции по плану увеличится на 5%, а себестоимость снизится на 1,5%. Определить снижение затрат на 1 руб. товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие себестоимости продукции. Расскажите о значении этого показателя при оценке производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Как классифицируются затраты предприятия на производство и реализацию продукции?
3. В чем назначение группировки затрат по экономическим элементам?
4. В чем экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?
5. Какие виды себестоимости Вы знаете, как они формируются?
6. Назовите основные источники снижения себестоимости в отрасли.

Рекомендуемая литература:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014.

Практическая работа № 27

Тема: Определение цены на продукцию (работ, услуг)

Цель занятия: Определить цену на продукцию (работы, услуги)

Оснащение: теоретические материалы «Ценообразование на продукцию (работ, услуг)»; задания к практической работе № 27.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Рассчитать оптовую цену предприятия, свободную отпускную цену, розничную цену по следующим данным:

Показатели	Значение
Полная себестоимость 1 тонны продукции, руб.	2500
Рентабельность в % себестоимости	22
Прибыль на 1 тонну продукции, руб.	
Оптовая цена предприятия, руб.	
Налог на добавленную стоимость, %	10
Свободная отпускная цена	
Торговая наценка, %	16
Розничная цена	

Задача 2

Рассчитать розничную цену, определить ее структуру по следующим данным:

Полная себестоимость	345,30 руб
Прибыль предприятия	86,35 руб
Оптовая цена	431,65 руб
Торгово-сбытовая надбавка	57,84 руб.

Задача 3

Рассчитать оптовую цену предприятия, свободную отпускную цену и розничную цену по следующим данным: полная себестоимость 1 тонны – 2449 т.р., рентабельность в % к

себестоимости – 22%, НДС – 10%, торговая наценка – 12%.

Вариант 2

Задача 1

Рассчитать оптовую цену предприятия, свободную отпускную цену, розничную цену по следующим данным:

Показатели	Значение
Полная себестоимость 1 тонны продукции, руб.	3000
Рентабельность в % себестоимости	25
Прибыль на 1 тонну продукции, руб.	
Оптовая цена предприятия, руб.	
Налог на добавленную стоимость, %	10
Свободная отпускная цена	
Торговая наценка, %	18
Розничная цена	

Задача 2

Рассчитать розничную цену, определить ее структуру по следующим данным:

Полная себестоимость	400 руб.
Прибыль предприятия	120 руб.
Оптовая цена	520 руб.
Торгово-сбытовая надбавка	65 руб.

Задача 3

Производственная себестоимость 1 ед. изделия 420 руб., внепроизводственные расходы 4%, прибыль 24%, сбытовая наценка 3,8%, торговая наценка 15%. Определить оптовую цену предприятия и розничную цену 1 ед. изделия.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1.Что такое цена? Объясните механизм формирования цены, взаимосвязь себестоимости и цены.

2.Перечислите и охарактеризуйте виды цен в условиях рыночной экономики.

3.Назовите и охарактеризуйте методы ценообразования.

Рекомендуемая литература:

1.Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2.Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3.Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4.Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И . А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОСКНИГА, 2014.

Практическая работа № 28, 29

Тема: Решение задач по определению основных экономических показателей

Цель занятия: Произвести расчет прибыли и рентабельности

Оснащение: теоретические материалы «Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли»; задания к практической работе № 28, 29.

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант 1

Задача 1

Выручка от реализации продукции - 500 тыс. руб., затраты на производство продукции – 390 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 14 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций – 12 тыс. руб. Определите балансовую прибыль, уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача 2

Годовой объем реализации продукции по плану 2,5 млн. руб., фактически выпущено продукции на сумму 2,7 млн. руб. Плановая себестоимость годового выпуска продукции намечалась в размере 2,3 млн. руб., фактически она снизилась на 8%.

Определите плановую и фактическую прибыль, плановый и фактический уровень рентабельности продукции.

Задача 3

Стоимость основных фондов на начало года составляет 462700 тыс. руб. С 1 марта планируется ввести в эксплуатацию основные фонды стоимостью 45358 тыс. руб., а с 1 сентября вывести из эксплуатации основные фонды стоимостью 8350 тыс. руб. Среднегодовая стоимость оборотных средств составляет 31250 тыс. руб. Балансовая прибыль 89324 тыс. руб. Определить уровень общей рентабельности.

Вариант 2

Задача 1

Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества – 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций – 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда – 45 тыс. руб. Определите балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задача 2

Балансовая прибыль предприятия в отчетном году составила 56 тыс. руб., в базисном – 64 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 724 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 32 тыс. руб. Определить изменение уровня общей рентабельности.

Задача 3

Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатель	Единица измерения	Квартал года		
		I	II	III
Количество выпущенных изделий	шт	1500	2000	1800
Цена одного изделия	руб.	600	600	600
Себестоимость одного изделия	руб.	500	520	480

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение прибыли. Обозначьте основные виды прибыли.
2. Какова взаимосвязь объема производства, себестоимости и прибыли?
3. Опишите методику расчета балансовой и чистой прибыли.
4. Каковы основные принципы распределения прибыли в условиях рыночной экономики?
5. Дайте определение рентабельности. Какие виды рентабельности Вы знаете? Как они рассчитываются?
6. Охарактеризуйте факторы изменения рентабельности.

Рекомендуемая литература:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>

2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

3. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – М.: Моркнига, 2015.

4. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия) / И. А. Мухина И.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/.html>

5.Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов.
– М.: МОРКНИГА, 2014.

3. Критерии и шкала оценивания

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	Правильность выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом; высокая степень усвоения теоретического материала по теме лабораторной/практической работы. Способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания. Высокое качество подготовки отчета по лабораторной/практической работе. Правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом и хорошую степень усвоения теоретического материала по теме лабораторной/практической работы. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессиональному модулю ПМ.03. Организация работы структурного подразделения

(код, наименование модуля)

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации**

по учебной дисциплине (МДК) МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением
(наименования дисциплины)

Курсовая работа

по учебной дисциплине (модулю) ПМ.03. Организация работы структурного подразделения

(наименования дисциплины)

Составитель _____ / Дуплицкая С.В./
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Примерные темы и типовые задания на курсовую работу

1. Организация рациональной расстановки рабочих мест предприятий водного транспорта.
2. Организация подбора и расстановки кадров с обеспечением их предметами и средствами труда.
3. Расчет и анализ показателей производительности труда в рыбопромысловой организации и выявление резервов ее роста.
4. Расчет и анализ производственной мощности организации и факторы ее определяющие.
5. Составление графика ремонта и технического обслуживания судового оборудования.
6. Анализ процесса планирования в организации и выработка рекомендаций по его совершенствованию.
7. Анализ содержания инструктажа о принятых методах работы и действующей системы контроля за выполнением работ исполнителями в сфере водного транспорта.
8. Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений и разработка общих рекомендаций по оптимизации.
9. Анализ системы мотивации и выработка предложений по эффективному мотивированию работников на решение производственных задач.
10. Выделение особенностей протекания конфликтов и обозначение способов предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях водного транспорта.
11. Выделение особенностей возникновения и протекания стрессов на предприятиях водного транспорта.
12. Анализ и оценка рисков, связанных с деятельностью организации.
13. Анализ соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.
14. Характеристика компьютерных и телекоммуникационных средств, применяемых на предприятиях водного транспорта.
15. Анализ действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих работу морских организаций различных форм собственности.
16. Оценка эффективности системы организации работы структурного подразделения в сфере водного транспорта.
17. Анализ действующей системы контроля за соблюдением выполнения работ структурного подразделения в сфере водного транспорта.
18. Оформление технической документации по планированию и организации работ в соответствии с действующими требованиями.

19. Характеристика производственного и технологического процесса на предприятиях рыбной промышленности.
20. Характеристика системы взаимодействия подразделений рыбопромысловой организации.
21. Анализ издержек производства и себестоимости продукции (работ, услуг), определение путей ее снижения.
22. Анализ формирования цен на рыбопродукцию.
23. Анализ эффективности использования основных средств рыбопромысловой организации.
24. Анализ эффективности использования оборотных средств рыбопромысловой организации.
25. Описание применяемых в организации методов технологического контроля качества рыбной продукции.
26. Характеристика действующей системы оплаты труда в рыбопромысловой организации.
27. Анализ прибыли и рентабельности работы организации рыбной отрасли.
28. Характеристика процедуры деловой оценки персонала структурного подразделения.
29. Характеристика технологий управления подразделением организации рыбной отрасли.
30. Выявление и анализ основных методов нормирования труда и затрат рабочего времени.
31. Разработка основных разделов бизнес-плана организации рыбной отрасли.
32. Анализ стратегического планирования организации рыбной отрасли.

2. Методические указания к выполнению курсовой работы

Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается обучающимися из типовой тематики.

Курсовая работа включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение
2. Подбор литературы по исследуемой теме, разработка предварительного задания.
3. Изучение объекта проектирования, сбор необходимых материалов, уточнение содержания и плана работы.
4. Систематизация и анализ собранных материалов.
5. Защита работы.

По объему курсовая работа должна быть не менее 20--25 страниц печатного текста.

Структура курсовой работы:

- титульный лист;
- лист с заданием;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения

Титульный лист является первым листом работы и оформляется в соответствии с образцом, представленным в приложении 1.

Задание на курсовую работу помещается после титульного листа. Оно не нумеруется, заполняется на стандартном бланке и оформляется в соответствии с приложением 2.

Содержание включает название всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют название) с указанием страниц, с которых они начинаются. Оно должно логично и последовательно раскрывать выбранную тему и соответствовать плану работы.

Во введении (1-3 листа) дается обоснование выбора темы, ее актуальности. Определяется цель и задачи, предмет и объект исследования.

В первом разделе содержатся теоретические основы разработанной темы.

Вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами.

В заключении (1-2 листа) приводится анализ полученных результатов, делаются выводы и обобщаются и оцениваются результаты курсовой работы.

Важным этапом курсовой работы является изучение литературных источников. Список литературы (10-15 источников) оформляется в алфавитной последовательности согласно требованиям.

В приложения следует включать вспомогательный материал, который в основной части работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, первичные документы, таблицы и т.п.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт «Times New Roman», кегль 14, интервал - 1,5. Верхнее и нижнее поля - 2 см; левое поле - 2,5 см, правое поле - 1,5 см, отступ (абзац) - 1,25 см.

Страницы нумеруются. Номер страницы проставляют, начиная с листа введения (4 страница). Первой страницей считается титульный лист (приложение 1), второй страницей – лист задания (приложение 2). Далее идет содержание.

Каждый раздел необходимо начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами. Введению, заключению и списку литературы порядковый номер не присваивается.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела перед заголовком точка не ставится (2.3 Классификация ...).

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. (2.3.1)

Большое значение имеет наличие в тексте работы схем, графиков, диаграмм. Они способствуют не только повышению наглядности и убедительности материала, но и более глубокому раскрытию сущности явлений, повышают культуру изложения, позволяют в лаконичной форме отразить полноту знаний обучающегося в исследуемых вопросах.

Все таблицы должны иметь нумерационный и тематический заголовки.

В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках - под ним.

Заголовки граф таблицы должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Цифровые данные должны располагаться на уровне последней строки наименования горизонтального ряда.

Таблицы нужно помещать в тексте непосредственно после ссылки на них. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию и исчерпывающие названия с указанием единицы измерения, приводимых данных, года опыта, сроков взятия образцов и т.д. Слева пишется название «Таблица» и ее номер арабскими цифрами. Сразу после номера таблицы через дефис пишется ее название с прописной буквы. Переносы слов в названии таблицы не допускаются. В конце заголовка точка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице.

Обязательные элементы таблицы и порядок их графического расположения показаны ниже.

Таблица 1 - Название таблицы

Заголовок строк	Заголовок граф				
	подзаголовок графы (колонки)	подзаголовок графы (колонки)	подзаголовок графы (колонки)	подзаголовок графы (колонки)	подзаголовок графы (колонки)
1	2	3	4	5	6

Таблицы могут располагаться на листе вертикально или горизонтально. Если таблица не вмещается на один лист, то под «шапкой» таблицы арабскими цифрами проставляется нумерация граф (колонок). На новом листе справа пишется «продолжение таблицы 1» или «окончание таблицы 1» и таблица начинается с повторения нумерации граф без заголовка:

Пример:

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6

- заголовки граф и строк таблицы начинаются с прописной буквы, подзаголовки граф - со строчной, если они являются продолжением заголовка, в конце которых точка не ставится;

- после заголовка таблицы через запятую помещают сокращенное название единицы измерения, если все параметры в таблице выражены в одних и тех же единицах.

Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах, то их размерность показывают после наименования через запятую в каждой колонке. Разряды чисел в графе должны располагаться точно один под другим и иметь одинаковое количество знаков после запятой;

- таблицы с основными данными, а также наиболее важные для данного исследования результаты желательно сопровождать статистическими показателями;

- абсолютные и относительные величины продуктивности следует приводить не более чем с одним знаком после запятой.

Все иллюстрации (рисунки, графики, схемы, фотографии и т.п.) именуют рисунками и располагают в тексте непосредственно после ссылки на них и имеют самостоятельную сквозную нумерацию. Как и таблицы, рисунки должны иметь краткую, простую и точную подпись, определяющую их содержание. Подписи помещают с красной строки под иллюстрациями:

Если в работе приводятся формулы или уравнения, то они выделяются из текста в отдельную строку; пояснения символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой. Каждое пояснение - с новой строки. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия. Выше и ниже формулы оставляют по одной свободной строке.

Если формул, уравнений в работе более одной, то их следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в правом положении на строке.

Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

При оформлении списка источников необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению библиографического аппарата (Приложение 4)

Защита курсовой работы

Выполненная в соответствии с изложенными требованиями курсовая работа сдается в сроки, предусмотренные учебным графиком. Оформленная курсовая работа проверяется преподавателем. Защита курсовой работы даёт возможность определить теоретический уровень подготовки студента, установить, насколько глубоко и серьезно он работал над изучением и анализом материалов по выбранной теме, и дифференцированно оценить работу.

Основные критерии оценки курсовой работы:

- степень соответствия работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы;
- глубина и уровень проработки теоретического материала по теме работы;
- полное выполнение практической части курсовой работы;
- возможность практического использования разработанных рекомендаций, степень их обоснованности;
- качество оформления работы;
- выполнение основных линий курсовой работы в целом в установленные сроки;
- содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе защиты курсовой работы.

Проверенная руководителем курсовая работа возвращается студенту с указанием замечаний и резолюцией «К защите». Защита происходит в назначенное руководителем проектирования время.

К защите курсовой работы обучающийся готовит доклад продолжительностью не более 8-10-ти минут. В докладе необходимо отметить:

- актуальность выбранной темы;
- цели и задачи работы;
- степень решения поставленных задач;
- полученные результаты;
- выводы и предложения по существу выполненной работы;
- возможность практического использования полученных результатов.

Защита должна носить конкретный характер и показывать личный вклад автора в исследование выбранной проблемы, демонстрировать выводы и предложения, полученные в результате проделанных расчетов или произведенного анализа. Защита должна сопровождаться

демонстрацией имеющихся в работе таблиц, схем и графиков, иллюстрирующих основные положения и выводы работы. В выступлении также дается ответ на сделанные руководителем проектирования замечания.

По существу представленной работы и сделанного доклада задаются дополнительные вопросы, и выставляется оценка.

Лист задания для курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Задание

для выполнения курсовой работы по дисциплине (модулю)

Обучающемуся _____ отделения _____ курса _____ группы
специальности _____

Ф. _____

Вариант _____ Тема работы _____

Исходные данные:

Курсовая работа на указанную тему выполняется обучающимся в следующем объеме:

1. Теоретическая часть работы

2. Практическая часть работы

Дата выдачи _____

Срок окончания _____

Начальник отделения _____

Преподаватель _____

Отзыв
на курсовую работу

По дисциплине (модулю) _____

Тема _____

Выполнил _____

учащийся _____ курса _____ группы специальность _____

Оценка _____ Дата защиты _____

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- *соответствие содержания курсовой работы теме и заданию;*
- *полнота раскрытия темы;*
- *личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;*
- *использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;*
- *вопросы, особо выделяющие курсовую работу;*
- *недостатки работы;*
- *возможность использования работы или ее отдельных частей в практической деятельности;*
- *другие вопросы.*

Руководитель курсовой работы _____

(Ф.И.О., подпись)

Оформление списка литературы и образцы библиографического описания

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются.

«Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании», помещаемом, как правило, после титульной страницы.

Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

Примеры:

ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

ГОСТ 1759. 5 – 87. Гайки. Механические свойства и методы [Текст]. – Взамен ГОСТ 1759 – 70; Введ. с 01.01.89 по 01.01.94. – Москва: Изд-во стандартов, 1988. – 14 с.

Строительные нормы и правила: СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: [б.и.], 1987. – 36 с.

Книги. Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

1. Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку пишется заглавие. За косой чертой (/) после заглавия имя автора повторяется, как указано на титульном листе:

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

2. Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой / после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С.М. Бычкова, А.В. Газорян.- Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

3. Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой / после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с.

4. Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.

5. Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

6. Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

7. Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С.Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

8. Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

Книги. Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – (Серия).

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.). – 258 с.

Т.2: Российская империя: ее рассвет и закат. – 166 с.

или

Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].
3. Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2000. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

3. Критерии и шкала оценивания

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	Содержание работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление работы и полученные в работе результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
Хорошо	Содержание работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление работы и полученные в

	<p>работе результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. Программа демонстрирует устойчивую работу на тестовых наборах исходных данных, подготовленных обучающимся, но обрабатывает не все исключительные ситуации. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе.</p>
Удовлетворительно	<p>Содержание работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении работы. Полученные в работе результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы.</p>
Неудовлетворительно	<p>Содержание работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные в работе результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Программа не разработана и/или находится в нерабочем состоянии. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала.</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
И.В. Артеменко
«29» мая 2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ПМ 03 Организация работы структурного подразделения

МДК 03.01. Основы управления структурным подразделением

Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Группа

курс IV семестр VII

1. Раскрыть сущность организации как основного звена экономики отраслей
2. Охарактеризовать принципы построения экономической системы организации
3. Классифицировать предприятия по различным признакам
4. Представить в виде схемы организационно-правовые формы юридических лиц
5. Провести различие между хозяйственными товариществами и обществами.
6. Охарактеризовать хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере
7. Охарактеризовать хозяйственные общества: общество с дополнительной ответственностью, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество.
8. Объяснить, в чем заключаются особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий
9. Объяснить, какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации

10. Провести различие между коммерческими и некоммерческими организациями
11. Дать определение понятию «планирование» и назвать виды планирования.
12. Перечислить этапы процесса планирования.
13. Назвать принципы планирования
14. Охарактеризовать методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.
15. Описать вводный инструктаж
16. Объяснить, чем отличается целевой инструктаж от периодического
17. Рассказать о планировании основных производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений
18. Дать определение «производственная санитария»
19. Перечислить мероприятия по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.
20. Раскрыть особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности.
21. Перечислить и раскрыть содержание нормативно-правовой документации по организации и планированию на предприятии.
22. Раскрыть требования к организации рабочего места.
23. Рассказать об оснащении и планировке рабочих мест.
24. Объяснить, в чем заключается рациональная организация рабочих мест.
25. Дать определение «профессиональное заболевание»
26. Перечислить виды производственного травматизма
27. Назвать методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Преподаватель

Дуплицкая С.В.

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ И.А. Коморченко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Билет № 1 Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева _____ И.В. Артеменко (подпись) «29» мая 2020 г. 
№	ПМ 03 МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением	
1	Дать определение понятию «планирование» и назвать виды планирования	
2	Классифицировать предприятия по различным признакам	
3	Раскрыть сущность организации как основного звена экономики отраслей	

Преподаватель _____ Дуплиция С.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике «___» _____ 20__ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Билет № 2 Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева _____ И.В. Артеменко (подпись) «29» мая 2020 г. 
№	ПМ 03 МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением	
1	Дать определение «производственная санитария»	
2	Охарактеризовать методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	
3	Объяснить, какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации	

Преподаватель _____ Дуплицкая С.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике «___» _____ 20__ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Билет № 3 Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева _____ И.В. Артеменко (подпись) «29» мая 2020 г. 
№	ПМ 03 МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением	
1	Дать определение «профессиональное заболевание»	
2	Рассказать об оснащении и планировки рабочих мест	
3	Провести различие между коммерческими и некоммерческими организациями	

Преподаватель _____ Дуплицкая С.В.

7. Назвать уровни управления.
8. Сравнить стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
9. Назвать современные технологии управления подразделением организации
10. Охарактеризовать функции менеджмента
11. Объяснить роль планирования в организации.
12. Объяснить роль организации как функции управления.
13. Объяснить роль и значение мотивации в организации.
14. Проанализировать содержательные и процессуальные теории мотивации.
15. Проанализировать процесс стратегического планирования.
16. Объяснить необходимость использования информационных технологий в сфере управления.
17. Дать определение понятию «деловой этикет» и сформулировать основные принципы делового этикета.
18. Дать определение понятию «деловое общение» и назвать принципы делового общения.
19. Проанализировать основные фазы делового общения.
20. Обосновать необходимость повышения эффективности делового общения в процессе управления.
21. Дать определение понятию «управленческое решение» и назвать этапы принятия управленческих решений.
22. Охарактеризовать типы решений и требования предъявляемые к ним.
23. Охарактеризовать методы принятия решений.
24. Рассказать об индивидуально-типологических особенностях личности.
25. Перечислить факторы, влияющие на социально-психологический климат в коллективе
26. Установить связь между понятиями «власть» и «лидерство».
27. Сформулировать определение власти и перечислить основные виды.
28. Дать определение понятию «конфликт», назвать основные причины возникновения конфликтов
29. Классифицировать конфликты по различным основаниям.
30. Установить взаимосвязь между понятиями «конфликт» и «стресс».
31. Рассказать об улучшении условий и режима работы.
32. Объяснить основные направления улучшения использования рабочего времени
33. Сформулировать определение производственного процесса
34. Сформулировать определение технологического процесса
35. Проанализировать принципы организации производственного процесса
36. Описать структуру производственного процесса

37. Проанализировать и выявить характерные черты методов организации производственного процесса: поточного, партионного, единичного.
38. Охарактеризовать формы организации производственного процесса
39. Сравнить и выявить отличие производственного процесса от технологического
40. Дать определение производственного цикла
41. Рассказать из каких элементов складывается длительность производственного цикла
42. Объяснить какие факторы влияют на сокращение длительности производственного цикла
43. Охарактеризовать типы производства: единичное, серийное, массовое
44. Объяснить какой из типов производства и за счет чего является наиболее производительным
45. Изложить правила оформления технической документации организации и планирования работ
46. Рассказать о взаимодействии с другими подразделениями
47. Дать определение понятию «контроль»
48. Объяснить сущность и необходимость контроля в подразделениях организации.
49. Описать виды контроля.
50. Охарактеризовать методы оценивания качества выполняемых работ.
51. Дать определение понятия «нормирование труда»
52. Выявить и охарактеризовать виды норм труда
53. Рассказать о методах нормирования труда
54. Объяснить роль и значение нормирования труда для организации и планирования производства
55. Классифицировать затраты рабочего времени
56. Назвать методы изучения затрат рабочего времени
57. Сформулировать определение понятия «производительность труда»
58. Назвать показатели производительности труда и методы их измерения
59. Перечислить факторы и резервы роста производительности труда
60. Сравнить и провести различие между понятиями «производительность труда» и «эффективность труда»
61. Объяснить смысл понятия «организация труда на предприятии» и определить элементы организации труда на предприятии.
62. Дать определение заработной платы
63. Охарактеризовать формы и системы заработной платы
64. Сравнить и провести различие между номинальной и реальной заработной платой
65. Объяснить на каких принципах может строиться система премирования работников на предприятии

- 66.Объяснить, в чем заключается дифференциация заработной платы и какие процессы лежат в ее основе
- 67.Дать определение понятия «себестоимость продукции» и перечислить виды себестоимости продукции
- 68.Охарактеризовать структуру себестоимости продукции
- 69.Объяснить, какие факторы влияют на снижение себестоимости продукции
- 70.Провести различие между группировкой затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции
- 71.Дать определение понятия «цена» и перечислить функции цены
- 72.Проанализировать процесс формирования розничной цены
- 73.Составить классификацию цен
- 74.Провести различие между затратным и рыночным механизмами ценообразования
- 75.Объяснить, какие факторы влияют цену товара (работ, услуг)
- 76.Проанализировать влияние цены на формирование прибыли предприятия
- 77.Дать определение понятия «прибыль предприятия»
- 78.Перечислить основные виды прибыли
- 79.Обосновать необходимость планирования и распределения прибыли в организации
- 80.Сравнить понятия: «выручка» и «прибыль»
- 81.Сформулировать определение понятия «рентабельность предприятия»
- 82.Назвать основные виды рентабельности
- 83.Объяснить какие факторы влияют на величину рентабельности деятельности предприятия
- 84.Выявить различие между категориями «рентабельность» и «прибыль»

Преподаватель

Дуплицкая С.В.

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ И.А. Коморченко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Билет № 1 Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева _____ И.В. Артеменко (подпись) «29» мая 2020 г. 
№	ПМ 03 МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением	
1	Сформулировать определение понятия «менеджмент»	
2	Проанализировать процесс стратегического планирования	
3	Объяснить, в чем заключается функциональное разделение труда руководителей, специалистов и служащих	

Преподаватель _____ Дуплицкая С.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Билет № 2 Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева _____ И.В. Артеменко (подпись) «29» мая 2026 г. 
№	ПМ 03 МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением	
1	Перечислить характерные особенности современного менеджмента	
2	Проанализировать основные фазы делового общения	
3	Сравнить и провести различие между понятиями «производительность труда» и «эффективность труда»	

Преподаватель _____ Дублицкая С.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Билет № 3 Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева _____ И.В. Артеменко (подпись) «29» мая 2026 г. 
№	ПМ 03 МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением	
1	Назвать цели и задачи менеджмента	
2	Проанализировать процесс формирования розничной цены	
3	Сравнить стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.	

Преподаватель _____ Дуплицкая С.В.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ (МДК)

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная		
отлично	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.
хорошо	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них недостаточное.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на дифференцированном зачете по МДК

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации**

_____ производственной _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация работы структурного
подразделения

(код, наименование модуля)

Паспорт рабочей программы производственной практики

ПМ 03 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (Кодекс ПДНВ-78) в редакции от 25 июня 2010 года (с учетом Манильских поправок) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/1; учебных планов очной и заочной форм обучения, утвержденных 29.05.2020 г.

1.2. Цели и задачи производственной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО2. в руководстве структурным подразделением;

ПО3. контроля качества выполняемых работ;

ПО4. оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО5. анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

уметь:

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 планировать работу исполнителей;

У4 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 использовать необходимые нормативные правовые акты.

знать:

З1 современные технологии управления подразделением организации;

З2 основы организации и планирования деятельности подразделения;

33 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

34 характер взаимодействия с другими подразделениями;

35 функциональные обязанности работников и руководителей;

36 принципы делового общения в коллективе;

37 основы конфликтологии;

38 основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

39 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

310 виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;

311 методы оценивания качества выполняемых работ;

312 деловой этикет;

313 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

314 методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 03 Организация работы структурного подразделения является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО и компетентностями (МК), формируемыми в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ.

Таблица 1

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/ компетентности	Наименование результата освоения
Организация работы структурного подразделения	ПМ 03 Организация работы структурного подразделения	ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
		ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
		ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
		ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
		ОК 2	Организовать собственную

			деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
		ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке
		МК 4.6.	Наблюдение за соблюдением требований законодательства
		МК 4.7.	Применение навыков руководителя и умение

			работать в команде
--	--	--	--------------------

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ 03
Организация работы структурного подразделения:**

Всего – 72 часа

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ОК 1-10,	ПМ 03 Организация работы структурного подразделения			
ПК 3.1-3.3	МДК. 03.01 Основы управления структурным подразделением			
МК 4.6,	Введение	<i>Содержание</i>	2	2
МК 4.7		Ознакомление с деятельностью организации, изучение ее организационно-правовой формы, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции и организационной структуры. Изучение функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Характеристика задач, которое оно призвано решать.	2	
Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения			18	
Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения		<i>Содержание</i>	8	
		1.Анализ использования необходимых нормативно правовых актов	2	3
		2.Разработка системы мероприятий по рациональной организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	4	3

		3.Изучение методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2	2
Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	<i>Содержание</i>		10	
	1.Составление плана работы исполнителей. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ.		4	3
	2.Изучение планируемых производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений		2	2
	3.Составление плана мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии		4	3
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения			32	
Тема 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения	<i>Содержание</i>		8	
	1.Анализ системы управления структурным подразделением		4	3
	2.Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей.		4	2
Тема 2.2 Технология управления структурным подразделением	<i>Содержание</i>		24	
	1.Анализ современных технологий управления подразделением организации		4	3
	2.Разработка системы мероприятий по мотивированию работников на решение		4	3

		производственных задач		
		3.Анализ применения компьютерных и телекоммуникационных средств	4	3
		4.Изучение основных правил делового этикета. Принципы делового общения в коллективе.	4	2
		5.Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений в ходе выполнения поставленных задач	4	3
		6.Разработка системы мероприятий по управлению конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	4	3
	Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		20	
	Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса	<i>Содержание</i>	14	
		1.Изучение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса на производстве	4	2
		2.Оформление технической документации организации и планирования работ.	4	3
		3.Изучение планирования и организации взаимодействия данного подразделения с другими подразделениями и службами организации	2	2
		4.Анализ процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Контроль качества выполняемых работ.	4	3
	Тема 3.2 Основные показатели	<i>Содержание</i>	6	

	деятельности предприятий водного транспорта	1.Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	6	3
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Информационное обеспечение:

Перечень основной литературы

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
2. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5
3. Менеджмент : учебное пособие / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э.М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119710>
4. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.
5. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.
6. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 556 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии

2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и судоремонтными предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 4

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
ВПД Организация работы структурного подразделения	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	Организация работы структурного подразделения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 2. Организовать	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– выбор и применение методов и способов	Наблюдение и оценка

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>		<p>решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; – оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения</p>

потребителями			рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики

			профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	ПО1	– демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по планированию работы структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	ПО2	– демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по руководству работой структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	ПО3, ПО4, ПО5	– выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по анализу процесса и результатов деятельности структурного

			подразделения. Зачет по производственной практике.
МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства	ПО1	- соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде	ПО1, ПО2	- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03

Организация работы структурного подразделения

Выполнил: обучающийся 3 курса

26.02.05 Эксплуатация судовых
энергетических установок

_____ форма обучения

группа _____

Период прохождения практики: начало практики «_____» _____ 20__ г.

окончание практики «_____» _____ 20__ г.

На (в) _____

(наименование организации, судна)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

расшифровка

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ММРК им. И.И. Месяцева _____ / _____ /

расшифровка

«_____» _____ 20__ г.

Мурманск

2020

Дата	Выполненная работа	Отчет о выполнении
	Ознакомился с деятельностью организации, изучил ее организационно-правовую форму, масштаб и сферы деятельности, рыночную позицию и организационную структуру. Изучил функции соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Охарактеризовал задачи, которое оно призвано решать. Провел анализ использования необходимых нормативно правовых актов.	
	Разработал систему мероприятий по рациональной организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их предметами и средствами труда. Изучил методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	
	Составил план работы исполнителей. Контроль исполнителей на всех стадиях работ. Изучил планируемые производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений.	
	Составил план мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнением требований производственной санитарии. Проанализировал систему управления структурным подразделением.	
	Изучил функциональные обязанности работников и руководителей.	
	Провел анализ современных технологий управления подразделением организации. Разработал систему мероприятий по мотивированию работников на решение производственных задач.	
	Провел анализ применения компьютерных и телекоммуникационных средств. Начал изучить основные правила делового этикета.	
	Изучил основные правила делового этикета. Принципы делового общения в коллективе. Проанализировал процесс принятия и реализации управленческих решений в ходе выполнения поставленных задач.	
	Разработал систему мероприятий по управлению конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Начал изучать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве.	
	Изучил принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве. Оформил техническую документацию организации и планирования работ.	
	Изучил планирование и организацию взаимодействия данного подразделения с другими подразделениями и службами организации. Провел анализ процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Контроль	

	качества выполняемых работ.	
	Рассчитал по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____,

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок _____

код, наименование специальности

прошел (ла) _____ производственную _____ практику

вид практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 Организация работы структурного подразделения _____

код, наименование профессионального модуля

в объеме 72 часа с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации (на судне)

_____ \

наименование организации, юридический адрес, название судна

Проверяемые результаты обучения:		Уровень освоения результатов
Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт...		1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен
	Умения	
ПК 3.1, ОК 1-10, МК 4.7	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	

ПК 3.3, ОК 1-10	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ	
ПК 3.1, ОК 1-10, МК 4.7	планировать работу исполнителей	
ПК 3.1, ОК 1-10, МК 4.7	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	
ПК 3.2, ОК 1-10, МК 4.7	принимать и реализовывать управленческие решения	
ПК 3.2, ОК 1-10, МК 4.7	мотивировать работников на решение производственных задач	
ПК 3.2, ОК 1-10, МК 4.7	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	
ПК 3.1, ОК 1-10, МК 4.6	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	
ПК 3.2, ОК 1-10, МК 4.7	применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
ПК 3.1, ОК 1-10, МК 4.6	использовать необходимые нормативные правовые акты	
	Практический опыт	
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 1-10, МК 4.7	в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива	
ПК 3.2, ОК 1-10 МК 4.7	в руководстве структурным подразделением	
ПК 3.3, ОК 1-10	контроля качества выполняемых работ	
ПК 3.3, ОК 1-10	оформления технической документации организации и	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной (учебной) практики

Обучающийся (аяся) _____ прошел (ла)

ФИО.

_____ практику

(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ 03 Организация работы структурного подразделения

код, наименование профессионального модуля

по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

код, наименование специальности

на (в) _____

(полное наименование организации, судна)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена:

в полном объеме частично не выполнена

2. Характеристика на практиканта

Уровень теоретических знаний: удов-но хорошо отлично

Уровень практических навыков: удов-но хорошо отлично

Уровень освоения общих компетенций: удов-но хорошо отлично

Уровень освоения профессиональных компетенций: удов-но хорошо отлично

Готовность к профессиональной деятельности: удов-но хорошо отлично

Качество выполнения производственных заданий: удов-но хорошо отлично

Степень самостоятельности при выполнении заданий: удов-но хорошо отлично

- Уровень ответственности: удов-но хорошо отлично
- Пунктуальность: удов-но хорошо отлично
- Вежливость и субординация: удов-но хорошо отлично
- Рациональное использование рабочего времени: удов-но хорошо отлично
- Продуктивность выполнения заданий: удов-но хорошо отлично
- Исполнительность: удов-но хорошо отлично
- Соблюдение трудовой дисциплины: удов-но хорошо отлично

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

3. Оценка за выполнение заданий: отлично хорошо удовлетворительно
 неудовлетворительно

4. Участие в общественной жизни организации (судна): активное пассивное

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

ФИО, должность

подпись

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
промежуточной аттестации для экзамена квалификационного**

по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

(код, наименование модуля)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Группа

курс IV

1. Капитан в море не обременял себя служебными обязанностями, редко появлялся на мостике, мало общался с членами экипажа. Командный состав, а затем и весь экипаж это понял. Молодые штурманы, будучи на вахте в случае затруднений посылали матросов не к капитану, а к старшему помощнику. Вокруг последнего в трудные моменты группировался практически весь экипаж.

1. Определите стиль руководства капитана.
2. Определите формального и неформального лидера.
3. Назовите причины формирования неформальных групп.

2. В экипаж после окончания учебного заведения пришел молодой специалист в должности электромеханика. Команда состояла из работников зрелого возраста, они отнеслись к специалисту с недоверием. Механик постоянно давал ему трудные задания, с которыми новенький справлялся. Иногда ему приходилось работать по 12 часов в день без приема пищи, выполнялись авральные работы. По итогам месяца доплаты за авральные работы отсутствовали, а также процент премии оказался минимальным в команде. У молодого специалиста пропал интерес к работе. 1. Назовите максимально допустимую продолжительность ежедневной работы (смены) работника плавсостава и виды отдыха, на которые они имеют право. 2. Проанализируйте иерархию потребностей по А. Маслоу.

3. В экипаж пришел новый молодой работник в должности электромеханика, вернувшийся из армии. За плечами - среднее профессиональное образование и небольшой стаж работы. Механик, человек зрелого возраста, вначале доброжелательно отнесся к молодому коллеге, давал советы. Новенький оказался человеком общительным, что помогло ему быстро сойтись со всеми членами экипажа, но допускал

опоздания на вахты, не своевременное обслуживание аккумуляторов. Вскоре все заметили, что механик стал делать ему замечания и доложил капитану судна о невыполнении должностных обязанностей электромеханика. Молодой специалист считал эти действия придирками. У молодого специалиста появились сомнения; уйти или продолжать работать, доказывая, что механик не прав? Члены экипажа наблюдали за происходящим со стороны, боясь ввязываться в эти отношения. Выполните анализ конфликта.

4. Приведите примеры ситуаций (из производственной практики), где применялись предварительный, текущий и заключительный контроль с указанием основной цели каждого вида контроля.

5. В состав рыбопромышленного объединения входят судоремонтное предприятие, машиностроительный и рыбоконсервный завод. Судоремонтное предприятие занято ремонтом различных типов судов и изготовлением разнообразных запасных частей, имеет универсальное оборудование и большие запасы инструмента и приспособлений. Машиностроительный завод осуществляет выпуск изделий партиями, периодически повторяющимися. Рыбконсервный завод постоянно занят изготовлением большого количества консервов. Определите к какому типу производства относится каждое предприятие. Охарактеризуйте каждый тип производства.

6. Сотрудник ООО «Рыбак» пассивно, безучастно относится к повышению эффективности деятельности организации (безразличный). Определите мотивы работника и способы воздействия на мотивы.

7. Процесс стратегического планирования на предприятии может включать следующие элементы: анализ стратегических альтернатив, оценка стратегии, анализ сильных и слабых сторон предприятия, цели организации, реализация стратегии, выбор стратегии, оценка и анализ внешней среды, определение миссии организации. Используя эти элементы, построить схему: последовательность действий («дорожку шагов») менеджера при формировании стратегического планирования.

8. Распределите предлагаемые управленческие решения по функциям управления (планирование, организация, мотивация, контроль). 1. Выбор миссии. 2. Выбор социально-психологических методов стимулирования эффективности труда. 3. Выбор стратегии по достижению поставленных целей. 4. Выработка предположений (гипотезы) о ситуации в будущем. 5. Кадровые решения: расстановка, наем и увольнение, повышение квалификации. 6. Обеспечение всех видов деятельности необходимыми ресурсами. 7. Разработка системы оплаты труда и премирования сотрудников и руководителей. 8. Распределение задач, обязанностей и прав. 9. Рациональное и сбалансированное использование экономических, организационных и социально-психологических методов управления. 10. Выбор метода учета, анализа и внесения коррективов.

9. В своей работе руководитель структурного подразделения использует различные виды воздействия при управлении: систему материального поощрения работников; кредитование; приказы распоряжения, инструктирование, финансирование, повышение квалификации; учет психологической совместимости работников, убеждение и внушение, создание благоприятных условий труда; предупреждения, ценообразование; выговор, увольнение, материальную ответственность. Распределите перечисленные виды воздействий на организационные, административные, экономические и социально-психологические методы управления.

10. В своей работе начальник придерживается либерального стиля управления. Определите характерные черты стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

11. Составить организационную структуру управления БМРТ. Выделить достоинства и недостатки данной структуры.

12. В своей работе старший механик придерживается авторитарного стиля управления. Определите природу стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

13. Судоремонтный завод имеет в своем составе следующие цеха и хозяйства: литейный, кузнечно-прессовый, монтажный, механический, нестандартного оборудования, инструментальный,

транспортный, сборочный, складское и ЖКХ. Составить схему производственной структуры судоремонтного завода.

14. В своей работе механик придерживается демократического стиля управления. Определить природу стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

15. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?

16. При подготовке и реализации управленческого решения необходимо последовательно выполнить целый ряд работ (этапов), включающих фазу принятия и фазу реализации управленческих решений. Представлен список этапов, расположенных в произвольном порядке:

1. Сбор и анализ информации для принятия решения
2. Доведение плана до исполнителей
3. Выявление, формулирование и обоснование проблемы
4. Разработка плана реализации решения
5. Контроль за исполнением
6. Формирование возможных решений
7. Внесение необходимых корректив
8. Выбор окончательного варианта и принятие решения
9. Подведение итогов, накопление опыта решения проблемы

Расположите эти виды работ в нужной последовательности.

17. Между вашими подчиненными возник конфликт, мешающий им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в данной ситуации?

18. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль над его деятельностью. Между ними возник конфликт. Выявите участников данного конфликта, выполните анализ причин и основных движущих сил конфликтной ситуации. На основе этого определите оптимальный способ разрешения конфликта, который следовало бы применить в этих условиях.

19. Предложите ситуацию образования неформальной группы, учитывая, что образованию неформальных групп содействует целый ряд объективных и субъективных факторов в жизни и работе судна: общность интересов, специальный и общеобразовательный уровень знаний, привычки, наклонности и т.д.

20. Определить мотивы работника и способы воздействия на мотивы, если сотрудник настроен неприязненно к совершенствованию организации деятельности предприятия (консервативный).

21. Определите факторы среды прямого и косвенного воздействия. Проанализируйте свой выбор. 1. Поставщики; 2. Состояние экономики; 3. Международные события; 4. Правительство; 5. Научно-технический прогресс; 6. Потребители; 7. Конкуренты; 8. Политические факторы; 9. Социально-культурные факторы; 10. Состояние экологии; 11. Демография. Какова роль элементов среды косвенного воздействия? Какова роль элементов среды прямого воздействия, оказывающие влияние на развитие предприятия? Оказывают ли влияние факторы внешней среды организации на факторы внутренней среды? Если да, то какое? Если нет, то почему?

22. Во время несения вахты вахтенный электрик-судовой должен был обслуживать ГРЩ. Вместо этого он находился в каюте, занимаясь личными делами. Механик, обнаружив его отсутствие, спустился в каюту и в грубой форме приказал прибыть на рабочее место. Между ними возник конфликт, в результате которого они перестали разговаривать друг с другом.

Ответьте на вопросы: 1. Какие методы управления конфликтами можно применить в данной ситуации? 2. Разработайте модель эффективного управления конфликта. 3. Приведите пример переговоров, как метода решения конфликтов, направленных на поиск взаимоприемлемых решений для конфликтующих сторон

23. Определите факторы внутренней среды организации и обоснуйте свой выбор.

1. Цели; 2. Экономика; 3. Политика; 4. Структура; 5. Задачи; 6. Научно-технический прогресс; 7. Технология; 8. Кадры; 9. Конкуренты.

24. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы предприятия. Разработайте технологию проведения делового совещания.

25. Составьте программу вводного инструктажа для практикантов на рабочем месте. Перечислите требования техники безопасности при ремонте двигателей, вспомогательных механизмов, электроустановок.

26. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 37 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 человек, ушли на пенсию 11 человек, поступили в учебные заведения 7 человек, переведены на другие должности в другие подразделения предприятия 30 человек. Определить коэффициенты выбытия и текучести кадров.

27. Рассчитать заработную плату работника, если известно, что ему начислены: оклад – 12000 руб.; материальная помощь – 3000 руб. Районный коэффициент – 40%, северный коэффициент – 80%.

28. Норма времени на добычу судном 1 центнера ставриды равна 0,51 нормо-часа, численность обработчиков 5 человек, длительность промысловых суток 24 часа. Определить норму вылова, если норма времени уменьшится на 8%.

29. Себестоимость одного изделия составила 185 руб., а цена 224 руб. Из-за низкого спроса на продукцию предприятие снизило цену до 210 руб. и реализовало 2600 изделий. Рассчитать рентабельность продукции до и после снижения цены и сумму недополученной прибыли предприятием.

30. Полная себестоимость товарной продукции в отчетном году составила 65 900 тыс. руб., а стоимость товарной продукции по оптовым ценам 84 570 тыс. руб. В плановом году себестоимость намечена в сумме 64 233 тыс. руб., стоимость по оптовым ценам 85 460 тыс. руб. Определить затраты на 1 руб. в отчетном и плановом году, а также процент снижения затрат.

31. Определить отклонения рентабельности продукции, если стоимость товарной продукции по плану – 2344,7 тыс.руб., по факту – 3341,2 тыс.руб.; себестоимость товарной продукции по плану – 1393 тыс.руб., по факту – 1837 тыс.руб.

32. Рассчитать плановую балансовую прибыль, рентабельность продукции, и общую рентабельность, если: выручка от реализации продукции 48 456 тыс. руб., полная себестоимость товарной продукции 33 730 тыс. руб., балансовая стоимость судна 18 569 тыс. руб., убытки от стихийных бедствий 567 тыс. руб., уплаченные штрафы 6 тыс. руб.

33. Предприятие устанавливает цену на один из своих видов продукции. Прогнозируемый годовой объем производства – 40 тыс. шт., предполагаемые переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Общая сумма постоянных затрат – 800 тыс. руб. Изменения, вносимые в продукцию, потребуют дополнительного финансирования (кредита) в размере 1 млн. руб. Процентная ставка коммерческого банка – 30% годовых. Определить продажную цену товара.

34. Определить оптовую (отпускную) цену на товар, если производственная себестоимость – 500 руб. за единицу, коммерческие расходы - 200 руб. приемлемая для производителя рентабельность – 20% к затратам

35. Определить такт поточной линии, суточная программа которой равна 700 деталей (режим 2-сменный, продолжительность смены 480 мин).

36. В отчетном году объем товарной продукции составил 9700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала – 55 человек. В планируемом году выпуск продукции составил 10500 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 7%. Определить производительность

труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

37. По РТМ «Атлантик» определить общую рентабельность, если товарная продукция за рейс составила – 1243,4 тыс.руб., сумма затрат за рейс – 879,4 тыс.руб. Балансовая стоимость судна 2100 тыс.руб. Оборотные фонды составили 10% от основных.

38. Рассчитать плановый рост производительности труда (%), если объем выпускаемой продукции по отчету за прошедший год – 92 тыс. руб., а по плану на предстоящий год – 88 тыс. руб., а численность производственного персонала соответственно 400 и 403 чел.

39. Определить уровень рентабельности одного изделия и затраты на 1 руб. товарной продукции, если полная себестоимость одного изделия – 140 тыс. руб., а оптовая цена его – 170 тыс. руб.

40. Себестоимость изделия – 250 руб. Объем выпуска – 300 шт., рентабельность продукции – 40%. Рассчитать прибыль от реализации продукции, чистую прибыль и сумму налога на прибыль (ставка – 20%).

41. Выручка от реализации продукции – 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции – 993 тыс. руб.; доходы от реализационных операций – 50 тыс. руб.; расходы от внереализационных операций – 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 10 тыс. руб.. Определить балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

42. Предприятие реализовало продукции на 1200 тыс. руб. при полной себестоимости 1000 тыс. руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штрафов на сумму 25 тыс. руб. и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 38 тыс. руб. Рассчитать прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

43. Выручка от реализации продукции – 500 тыс.руб.; затраты на производство продукции – 390 тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 14 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 12 тыс.руб. Определить балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

44. Плановые показатели по изд. А и Б составляли:

	А	Б
Выпуск и реализация, шт.	950	600
Цена одного изделия, тыс. руб.	125	65
Себестоимость изделия, тыс. руб.	100	50

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изд. А на 5%, по изд. Б – на 2,5%. Оптовая цена осталась без изменения. Определить, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.

45. Определить норму времени и норму выработки в рыбоконсервном производстве в условиях моря, если продолжительность смены составляет 11 ч, состав нормы времени на выпуск 1 туб консервов следующий: основное время – 38; вспомогательное – 5; время на обслуживание рабочего места – 8; время на отдых и личные надобности – 6; время неустранимых перерывов, предусмотренных технологией производства – 3 мин. Определить также, как изменится норма выработки, если норма времени снизится на 10%.

46. Рыночная цена на товар предприятия – 6000 руб., выпуск продукции – 40 шт., полная себестоимость продукции – 4500 руб. Определить рентабельность продукции, валовой доход и чистую прибыль предприятия в отчетном году и планируемом, если себестоимость ед. продукции предполагается снизить на 10%.

47. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450, 2 тыс. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции составили – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 рубль товарной продукции

установлены 0,85 руб. Объем производства возрастет на 8 %. Определить себестоимость продукции в плановом периоде.

48. Определить сдельную расценку и заработную плату работника за апрель. Часовая ставка работника – 240 руб./час. Норма выработки составляет 2 детали за 1 час. За апрель работник изготовил 95 деталей.

49. Производственная себестоимость изделия – 290 тыс. руб., непроизводственные расходы – 5%, рентабельность продукции 16%, НДС – 18%. Определить отпускную цену предприятия.

50. Определить экономическую эффективность капитальных вложений в новое строительство. Сметная стоимость строительства - 410 млн руб.; затраты на оборотные средства - 160 млн руб.; полная себестоимость - 680 млн руб. в год; валовой доход предприятия - 800 млн руб.

Преподаватель

Дуплицкая С.В.

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ И.А. Коморченко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГАОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20____ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Экзаменационный билет № <u> 1 </u> Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	 УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» _____ И.В. Артеменко «29» мая 2021 года
№	Квалификационный экзамен по ПМ.03 Организация работы структурного подразделения	
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ		
1.	Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.2; МК 4.7; ОК 1-10 Инструкция Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 1. Капитан в море не обременял себя служебными обязанностями, редко появлялся на мостике, мало общался с членами экипажа. Командный состав, а затем и весь экипаж это понял. Молодые штурманы, будучи на вахте в случае затруднений посылали матросов не к капитану, а к старшему помощнику. Вокруг последнего в трудные моменты группировался практически весь экипаж. 1. Определите стиль руководства капитана. 2. Определите формального и неформального лидера. 3. Назовите причины формирования неформальных групп.	
2.	Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1, ПК 3.3; ОК 1-10 Инструкция Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 2 Норма времени на добычу судном 1центнера ставриды равна 0,51 нормо-часа, численность	

обработчиков 5 человек, длительность промысловых суток 24 часа. Определить норму вылова, если норма времени уменьшится на 8%.

Преподаватель _____ С.В.Дуплицкая

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

<p>Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике «____» _____ 20____ г.</p> <p>Председатель _____ И.Ю. Коморченко</p>	<p align="center">Экзаменационный билет</p> <p align="center">№ <u> 2 </u></p> <p>Группы _____</p> <p>Курса IV</p> <p>Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="right">Начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»</p> <p align="right">И.В. Артеменко</p> <p align="right">«29» мая 2021 года</p> 
--	--	--

№	Квалификационный экзамен по ПМ.03 Организация работы структурного подразделения
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ	
1.	<p>Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.2; МК 4.7; ОК 1-10 Инструкция</p> <p>Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 1. Между вашими подчиненными возник конфликт, мешающий им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в данной ситуации?</p>
2.	<p>Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 1-10 Инструкция</p> <p>Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 2 Себестоимость одного изделия составила 185 руб., а цена 224 руб. Из-за низкого спроса на продукцию предприятие снизило цену до 210 руб. и реализовало 2600 изделий. Рассчитать рентабельность продукции до и после снижения цены и сумму недополученной прибыли предприятием.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГАОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

<p>Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель _____ И.Ю. Коморченко</p>	<p align="center">Экзаменационный билет</p> <p align="center">№ <u> 3 </u></p> <p>Группы _____</p> <p>Курса IV</p> <p>Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок</p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="right">И.И. Месяцева Начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»</p> <p align="right">_____ И.В. Артеменко</p> <p align="right">«29» мая 2021 года</p> 
<p>№</p>	<p align="center">Квалификационный экзамен по ПМ.03 Организация работы структурного подразделения</p>	
<p align="center">ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ</p>		
<p>1.</p>	<p>Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.2; МК 4.7; ОК 1-10 Инструкция</p> <p>Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 1. Сотрудник ООО «Рыбак» пассивно, безучастно относится к повышению эффективности деятельности организации (безразличный). Определить мотивы работника и способы воздействия на мотивы.</p>	
<p>2.</p>	<p>Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.3; ОК 1-10 Инструкция</p> <p>Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 2. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 37 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 человек, ушли на пенсию 11 человек, поступили в учебные заведения 7 человек, переведены на другие должности в другие подразделения предприятия 30 человек. Определить коэффициенты выбытия и текучести кадров.</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Экзаменационный билет № <u> 4 </u> Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» _____ И.В. Артеменко «29» мая 2021 года 
№	Квалификационный экзамен по ПМ.03 Организация работы структурного подразделения	
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ		
1.	Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.2; МК 4.7; ОК 1-10 Инструкция Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 1. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?	
2.	Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 1-10 Инструкция Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 2. Полная себестоимость товарной продукции в отчетном году составила 65 900 тыс. руб., а стоимость товарной продукции по оптовым ценам 84 570 тыс. руб. В плановом году себестоимость намечена в сумме 64 233 тыс. руб., стоимость по оптовым ценам 85 460 тыс. руб.. Определить затраты на 1 руб.. в отчетном и плановом году, а также процент снижения затрат.	

Преподаватель _____ С.В.Дуплицкая

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГАОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Рассмотрено методической комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике « ____ » _____ 20 ____ г. Председатель _____ И.Ю. Коморченко	Экзаменационный билет № <u> 5 </u> Группы Курса IV Специальность: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» _____ И.В. Артеменко «29» мая 2021 года 
№	Квалификационный экзамен по ПМ.03 Организация работы структурного подразделения	
ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ		
1.	Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.2; ОК 1-10 Инструкция Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 1. Судоремонтный завод имеет в своем составе следующие цеха и хозяйства: литейный, кузнечно-прессовый, монтажный, механический, нестандартного оборудования, инструментальный, транспортный, сборочный, складское и ЖКХ. Составить схему производственной структуры судоремонтного завода.	
2.	Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 1-10 Инструкция Внимательно прочитайте задание Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, отчетом по практике. Время выполнения задания – 30 минут. Задание 2. Рассчитать плановую балансовую прибыль, рентабельность продукции, и общую рентабельность, если: выручка от реализации продукции 48 456 тыс. руб., полная себестоимость товарной продукции 33 730 тыс. руб., балансовая стоимость судна 18 569 тыс. руб., убытки от стихийных бедствий 567 тыс. руб., уплаченные штрафы 6 тыс. руб.	

Преподаватель _____ С.В.Дуплицкая

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ (МДК)

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная		
отлично	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.
хорошо	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них недостаточное.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на квалификационном экзамене по ПМ

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся(аяся) на III курсе
по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

код, наименование специальности

освоил (а) программу профессионального модуля
ПМ.03. Организация работы структурного подразделения

код, наименование профессионального модуля

в объеме 276 часов

ПП 72 часа

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (критерии оценки)	Соответствует/ Не соответствует	Замечания
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	- планирование и организация работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива		
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	- руководство структурным подразделением		
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- анализ процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий		
	- расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ		
МК 4.6 Наблюдение за соблюдением требований законодательства	- соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды		
МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в	- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде		

команде			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок;		
	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации;		
	- использование различных источников информации, включая электронные		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	— взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	— самоанализ и коррекция результатов собственной работы		

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок		
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке		
Оценка экзамена квалификационного			

Заключение квалификационной комиссии:

Вид профессиональной деятельности:

Организация работы структурного подразделения

наименование вида деятельности

освоен/ не освоен: _____

Члены квалификационной комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.
_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.